



powalco 

Guide Pratique

Créer un chantier



TABLE DES MATIÈRES

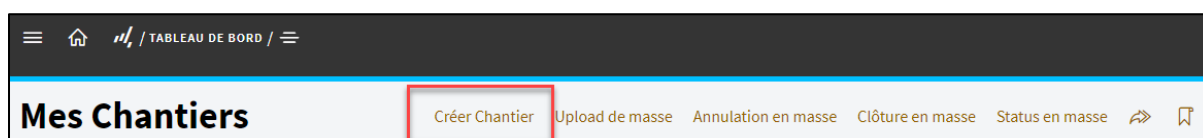
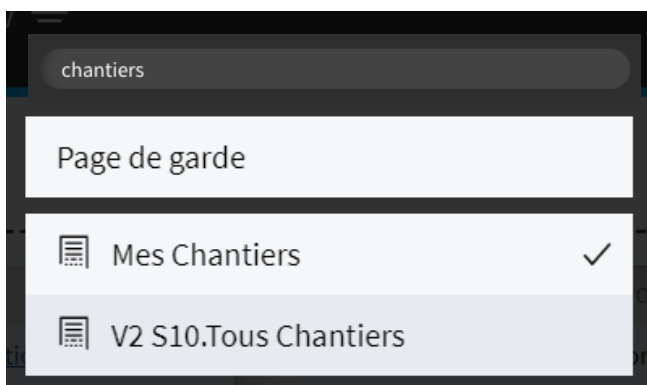
1. CRÉER UN CHANTIER.....	3
1.1 FLUX PROPOSÉ ET CHANGEMENT DE STATUT DU CHANTIER.....	9
2. DESSINER UN CHANTIER.....	10
2.1 ÉDITER UNE ZONE	13
2.2 FUSIONNER PLUSIEURS ZONES DE CHANTIER.....	13
2.3 COPIER/COLLER LA ZC EN ZP.....	14
2.4 SUPPRIMER UNE FORME.....	15
2.4.1 SUPPRIMER UNE ZONE ENTIÈRE	15
2.4.2 SUPPRIMER UNE PARTIE DE ZONE.....	16
2.5 IMPORTER UN FICHER	17
3. ANNULER UN CHANTIER.....	18
4. RÉSUMÉ DES FLUX ET DOSSIERS À CRÉER.....	19
5. RÉSUMÉ DES STATUTS DE CHANTIER	19
6. BESOIN D'AIDE ?	20

1. Créer un Chantier

La procédure Powalco commence avec la création du chantier. En fonction de la taille, du lieu, de l'urgence et du financement des travaux, un « flux » sera proposé. Ce flux vous indique comment gérer votre chantier une fois créé.

Connectez-vous à la plateforme <https://plateforme.powalco.be/login>.

1. Aller à la Welcome page  et ouvrez votre liste « Mes Chantiers » ou « V2 S10.Tous chantiers »
2. Sinon, allez sur le menu  tapez « Chantier » et choisissez la liste « Mes chantiers » ou « V2 S10.Tous chantiers » dans l'espace de travail « Tableau de bord ».

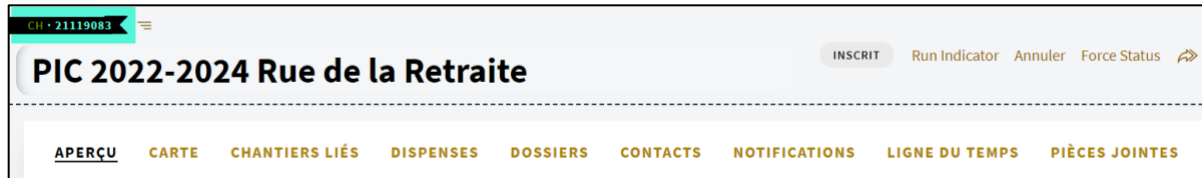


A screenshot of the 'Créer chantier' form. The form has a title 'Créer chantier' and several input fields. The first field is labeled 'REF. INTERNE *' and contains the text 'PIC 2022-2024 Rue de la Retraite'. The second field is labeled 'ORGANISATION *' and contains the text 'AC Creuzons'. Below these fields, there is a checkbox labeled 'CMH' with the text 'CMH = Connect My Home' and 'Case réservée uniquement à Ores' in red. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Exécuter' (green) and 'Fermer' (grey).

Cliquez sur « Créer Chantier »
Complétez les informations
Cliquez sur « Exécuter ».

! Ne pas cocher la case CMH !

Le numéro du chantier, composé de 8 chiffres en commençant par l'année en cours, est affiché en haut à gauche. La référence interne du chantier se trouve en-dessous. La barre de menu est affichée sous cette référence interne et l'onglet ouvert est affiché en noir.



Si vous voulez que le chantier soit géré par une **société mandatée**, sélectionnez-la, soit dans vos « Favoris » (Favorite), soit dans « Autres » (Others). Si la société ne se trouve pas dans ces listes, vous devez la créer. Voir nos [Tutoriels](#) sous « Société mandatée ».

• Onglet « Aperçu »

Sélectionnez le type de travaux ainsi que le type de fluide.

Remplissez ensuite :

Dates



- Sélectionnez les dates de début et fin de chantier dans le calendrier,
- Sélectionnez le qualificatif « prévision » si vous n'êtes pas certain des dates ou « réalisation » si les dates sont effectives.
- Définissez ensuite la durée du chantier en jours ouvrables. (Pas obligatoire)

Adresse de référence



Adresse de référence

CHERCHER
retraite bertrix

RUE DE LA RETRAITE, 6880 BERTRIX, BERTRIX (rue)

ROETAERTSTRAAT, 1180 UCCLÉ, UCCLÉ (rue)

RUE DE ROTTERDAM, 4000 LIÈGE, LIÈGE (rue)

- Dans le champ « Chercher » tapez le nom de la rue, laissez un espace puis tapez le nom de la ville ou commune, par exemple « retraite bertrix ». (Ne pas appuyer sur Enter)
- Sélectionnez la rue dans la liste qui s'affiche. Les données de l'adresse se remplissent automatiquement.
- L'adresse peut être également encodée manuellement.

Description

- Décrivez les travaux à réaliser.
- Est-ce qu'il y a des contraintes, par exemple un abribus, un arbre remarquable, une déviation à mettre en place ?
- Est-ce qu'il y a des éléments architecturaux, par exemple un monument ou une statue ?
- Est-ce que le chantier est phasé ? Décrivez les phases.

Informations

Dans cette rubrique, les données sont automatiquement générées par la plateforme au fur et à mesure de l'avancement du chantier.

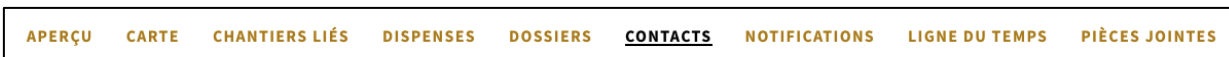


- Onglet « Carte »

Dans la barre de menu, cliquez sur « Carte » dessinez votre zone de chantier (ZC) et la zone de périmètre (ZP). L'outil de dessin est expliqué au chapitre **2. Dessiner un chantier**.

Si le chantier est en accotement et ne dépasse pas 5m² et 5m en longueur, il n'y a pas besoin de dessiner une ZP.

- Onglet « Contacts »



Sélectionnez un utilisateur pour les deux types de contact (étude et exécution) ou remplissez les coordonnées d'une personne externe manuellement.

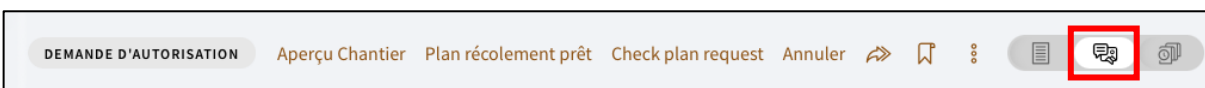
- Onglet « Pièces jointes »



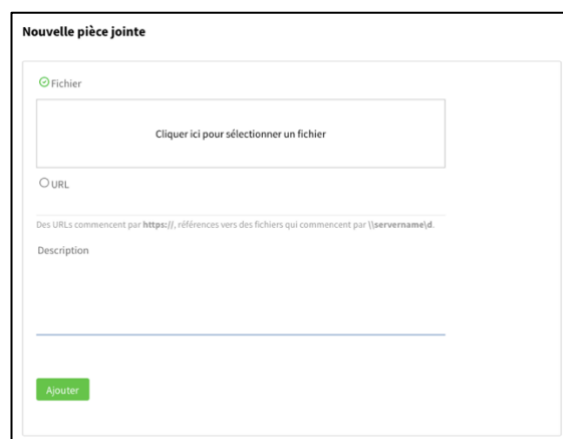
Documents, images, plans etc. qui ont été joints aux dossiers et au chantier.

Important :

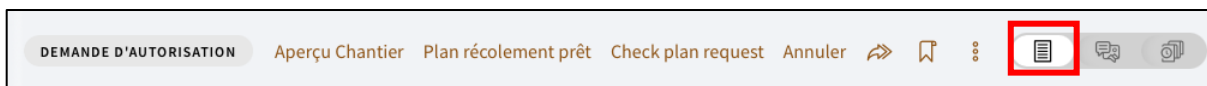
- Pour *joindre* un document, cliquez sur la deuxième icône dans le coin supérieur droit.



- Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez dans le carré pour sélectionner le document, ensuite cliquez sur « Ajouter » en bas de la page.



- Cliquez sur l'icône de gauche pour revenir à l'affichage général.



• Onglet « Dispenses »

APERÇU CARTE CHANTIERS LIÉS **DISPENSES** DOSSIERS CONTACTS NOTIFICATIONS LIGNE DU TEMPS PIÈCES JOINTES

Afin de déterminer le flux, complétez les informations obligatoires suivantes
Rapportez-vous au chapitre **1.1 Flux proposé et changement de statut du chantier** pour savoir quels dossiers créer.

S'il y a une rupture de service, une réparation urgente à effectuer, cochez « Travaux Urgents »

Dispenses générales	
TRAVAUX URGENTS	DÉCISION DE JUSTICE
<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
MISE EN DEMEURE CEE	
<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	

Si votre chantier fait partie d'un plan stratégique et/ou d'un budget annuel, il doit être programmé afin d'informer les impétrants se trouvant dans la même zone d'un futur chantier.

Programmation et voies navigables
INSCRIT DANS LE PLAN STRATÉGIQUE, BUDGET, PROGRAMME D'INVESTISSEMENT
<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non

Cochez cette case, si votre chantier concerne un cours d'eau.

Voies navigables
ENTRETIEN DES VOIES D'EAU NON NAVIGABLES
<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non

Cochez la case « Ouverture des voies de circulation » lorsque votre chantier se trouve sur la voirie et n'oubliez pas d'inscrire la longueur de celui-ci afin que le flux proposé par la plateforme soit le plus correct possible.

Type de travaux et importance	
OUVERTURE DES VOIES DE CIRCULATION	LONGUEUR ZC (M) CONSTATÉE
<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	Cliquer ici pour modifier
SURFACE ZC (M ²) CALCULÉE	SURFACE ZC (M ²) CONSTATÉE
476,972242	Cliquer ici pour modifier

A ne remplir que si votre zone de chantier se déroule sur une voirie gérée par le SPW (Axe de voirie orange ou rouge)

Réseau structurant ou régional	
RÉSEAU STRUCTURANT OU ASSIMILÉ <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	OUVERTURE DU DOMAINE PUBLIC <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
CONCERNE LE DOMAINE PUBLIC REGIONAL <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	RENOUVELLEMENT DE VOIRIES SUR DOMAINE PUBLIC RÉGIONAL <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

• Onglet « Dossiers »

APERÇU	CARTE	CHANTIERS LIÉS	DISPENSES	DOSSIERS	CONTACTS	NOTIFICATIONS	LIGNE DU TEMPS	PIÈCES JOINTES
--------	-------	----------------	-----------	-----------------	----------	---------------	----------------	----------------

C'est ici qu'on crée les dossiers en fonction du flux du chantier indiqué dans l'onglet « Dispenses ». S'il y a plusieurs dossiers à créer, il faut que chaque étape soit clôturée avant de créer le dossier suivant. Par exemple, si un chantier doit suivre le flux « coordination », il faut clôturer le dossier d'appel à coordination avant de créer le dossier d'autorisation.

Flux \ Dossier	DAC	DA	DE
Coordination	✓	✓	✓
Autorisation (simplifiée)		✓	✓
Informé J+1 et J-5			✓

DAC **Dossier d'Appel à Coordination**

DA **Dossier d'Autorisation**

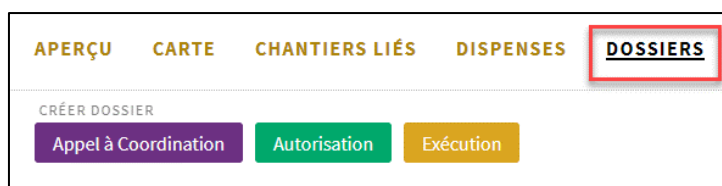
DE **Dossier d'exécution**

En tant que GDV, si le flux du chantier est « autorisation simplifiée » ou si vous avez créé un DAC et qu'aucune organisation n'est intéressée par la coordination, vous n'avez pas besoin de créer un DA. Dans ce cas, vous pouvez passer directement à la création du DE.

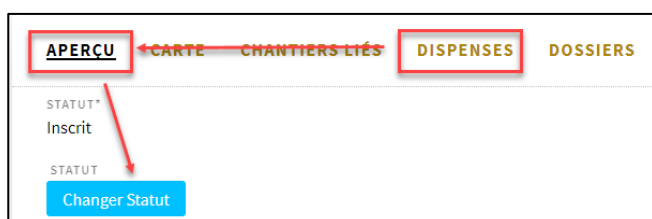
1.1 Flux proposé et changement de statut du chantier

Consultez le flux proposé dans l'onglet « Dispenses »

- Si le flux proposé est « **programmation** », allez à Aperçu, cliquez sur « Changer Statut » et choisissez « programmé ». Un chantier peut être programmé longtemps à l'avance pour informer les organisations qui travaillent dans la même zone de la possibilité d'une future coordination. N'oubliez pas de créer le DAC 4-6 mois avant la date prévue du début des travaux.
- Si le flux proposé est « **coordination** », dans la barre de menu, allez à Dossiers et cliquez sur « Appel à Coordination » pour créer un DAC. Le statut du chantier changera automatiquement en « Appel à coordination ». (Voir tutoriel Créer un dossier d'appel à coordination)
- Si le flux proposé est « **Autorisation simplifiée** », créez un DA seulement si le chantier croise la voirie d'un autre GDV. Par la suite il faudra créer un DE. (Voir tutoriel Créer un dossier d'autorisation)

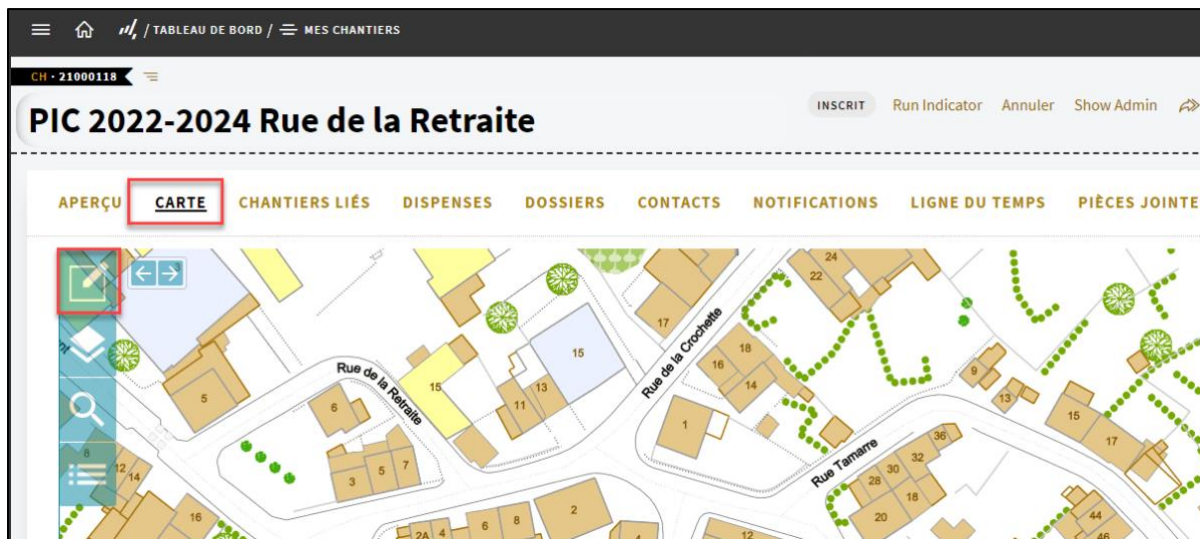


- Si le flux proposé est « **information jour +1** » ou « **information jour -5** », dans l'Aperçu changez le statut à « informé » ; dans ce cas le DE sera créé automatiquement.



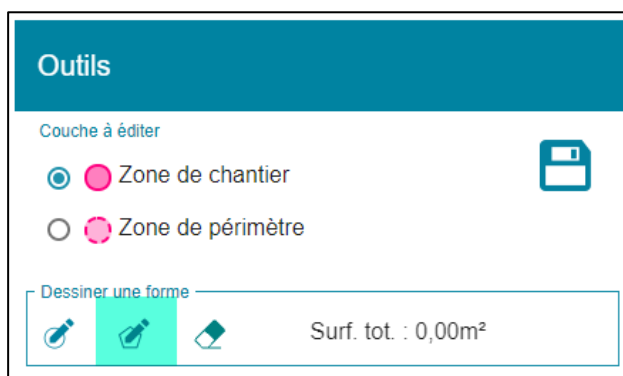
2. Dessiner un chantier

Cliquez sur « Carte » puis cliquez sur le crayon pour ouvrir les outils.



Commencez par dessiner la Zone de Chantier (ZC).

Comme outil de dessin, choisissez le polygone ou la tranchée.



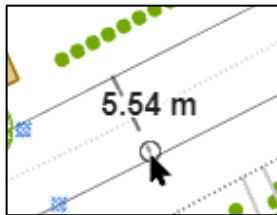
Dessiner en utilisant le polygone : cliquez sur l'icône, cliquez pour ancrer le point bleu et suivez les bords de la route. Double cliquez pour créer la zone de chantier (ZC).



Dessiner en utilisant la tranchée : si vous ne connaissez pas la largeur de la route, cliquez sur la règle sous « mesurer une forme ».



Cliquez sur un bord de la route et tirez le point jusqu'à l'autre côté.
Appuyez sur la touche « Esc » pour fermer la règle.



Précisez la largeur de la route en mètres et centimètres. Cliquez sur le crayon.



Cliquez pour ancrer le point sur l'axe de voirie et tirez le trait à l'endroit où va se situer votre chantier.

Double-cliquez pour créer la zone de chantier (ZC).





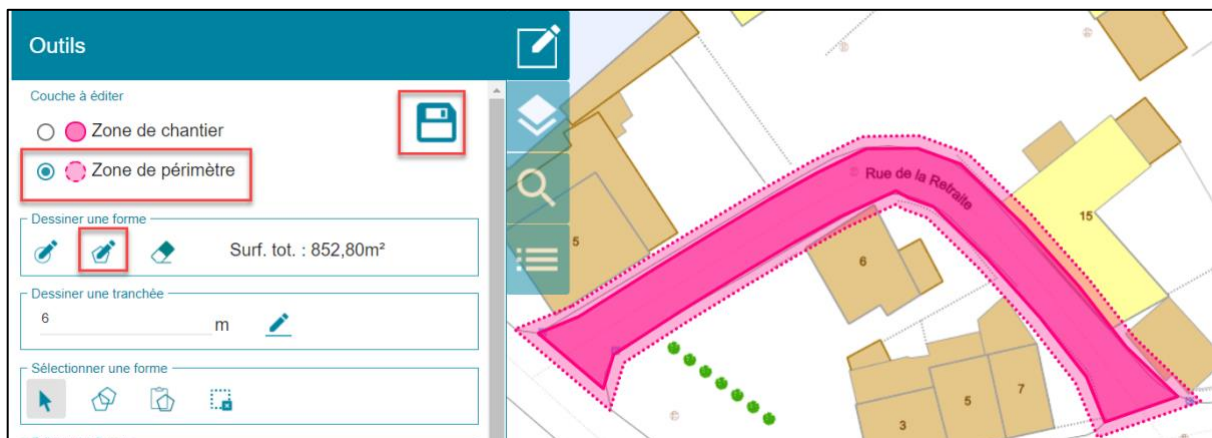
Enfonchez la touche ctrl en même temps que vous dessinez pour supprimer l'accrochage aux objets. Utilisez la touche « retour arrière ← » pour revenir au(x) point(s) précédent(s).



Sauvegardez le dessin en cliquant sur la disquette.

Ensuite, dessinez la Zone de périmètre (ZP) :

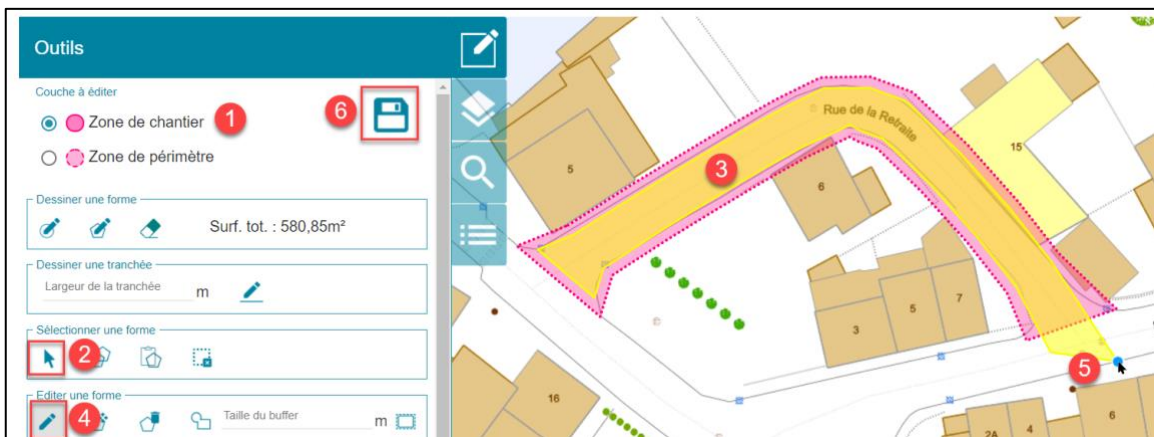
- Cochez « Zone de périmètre ».
- *Pour les chantiers qui font moins de 5m² et moins de 5m en longueur (informés), il n'est pas nécessaire de dessiner une ZP.*
- La zone de périmètre (ZP) représente la longueur du chantier et la largeur du domaine public. Utilisez le polygone pour dessiner la ZP ou la fonction copier/coller : voir chapitre **2.3 Copier/Coller la ZC en ZP**.
- Cliquez sur la disquette pour sauvegarder.



Lorsque le chantier nécessite de dessiner plusieurs zones contiguës, il faudra les fusionner avant de sauvegarder le dessin. Voir 2.2 Fusionner plusieurs zones de chantier.

2.1 Éditer une zone

1. Sélectionnez la zone à éditer : Zone de chantier (ZC) ou Zone de périmètre (ZP).
2. Cliquez sur la flèche dans la section « Sélectionner une forme ».
3. Cliquez ensuite sur la zone à éditer sur la carte. Cette dernière devient jaune.
4. Dans la section « Éditer une forme », cliquez sur le crayon, cliquez sur la forme jaune.
5. Un point bleu s'affiche. En tirant sur ce point bleu vous pouvez modifier la zone.
6. **Sauvegardez** les modifications en cliquant sur la disquette.

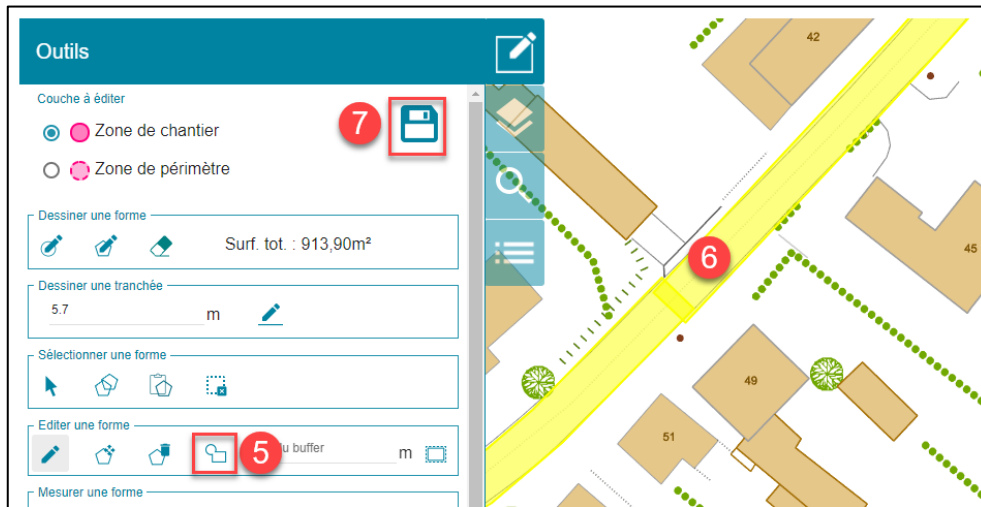


2.2 Fusionner plusieurs zones de chantier

1. Sélectionnez la zone de chantier.
2. Cliquez sur la flèche sous « Sélectionner une forme »
3. Cliquez sur la première zone,
4. Enfonchez la touche Shift et cliquez sur la deuxième zone (et suivantes si nécessaire) : les zones deviennent jaunes.

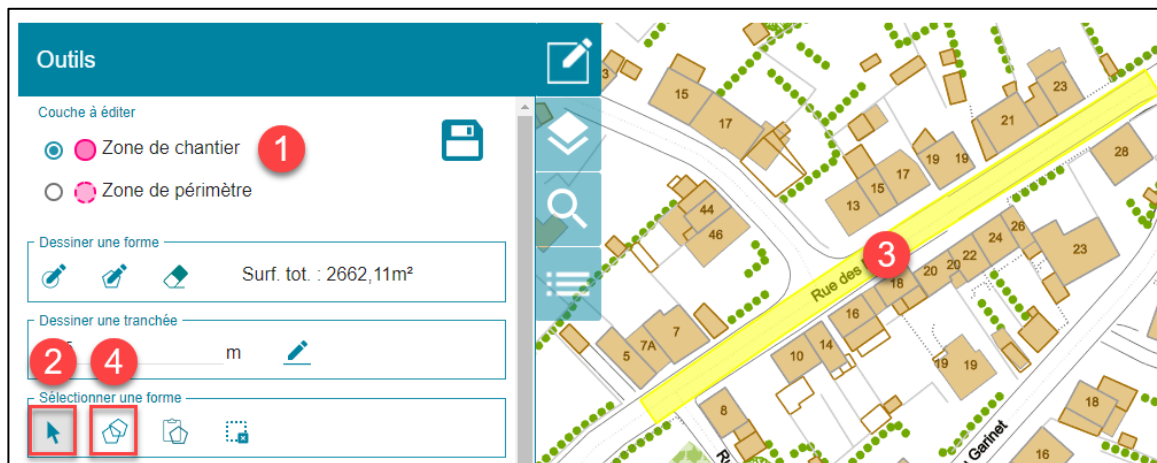


5. Sous « Éditer une forme » cliquez sur l'icône « Combiner la sélection »
6. Sauvegardez en cliquant sur la disquette

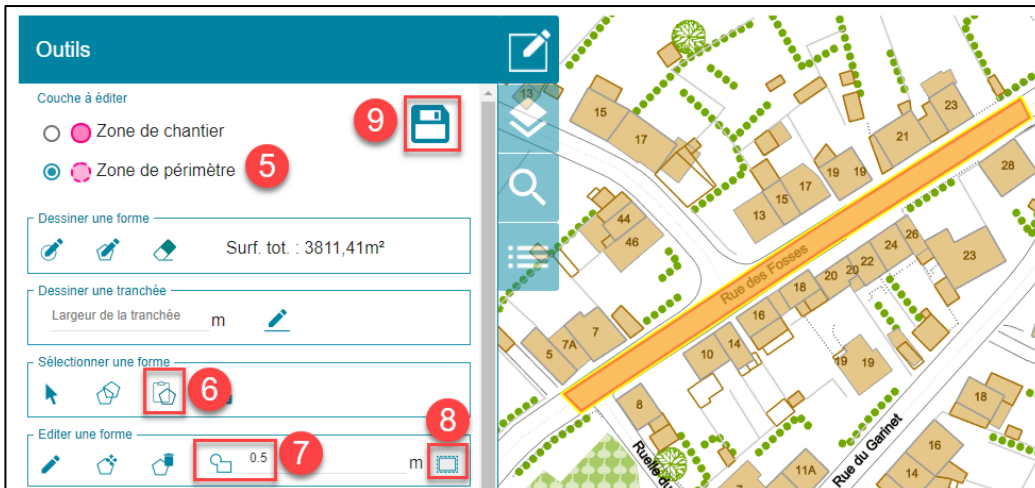


2.3 Copier/Coller la ZC en ZP

1. Cochez « Zone de chantier »
2. Cliquez sur la flèche sous « Sélectionner une forme »
3. Cliquez sur le chantier : la zone devient jaune
4. Cliquez sur l'icône « Copier la Sélection »

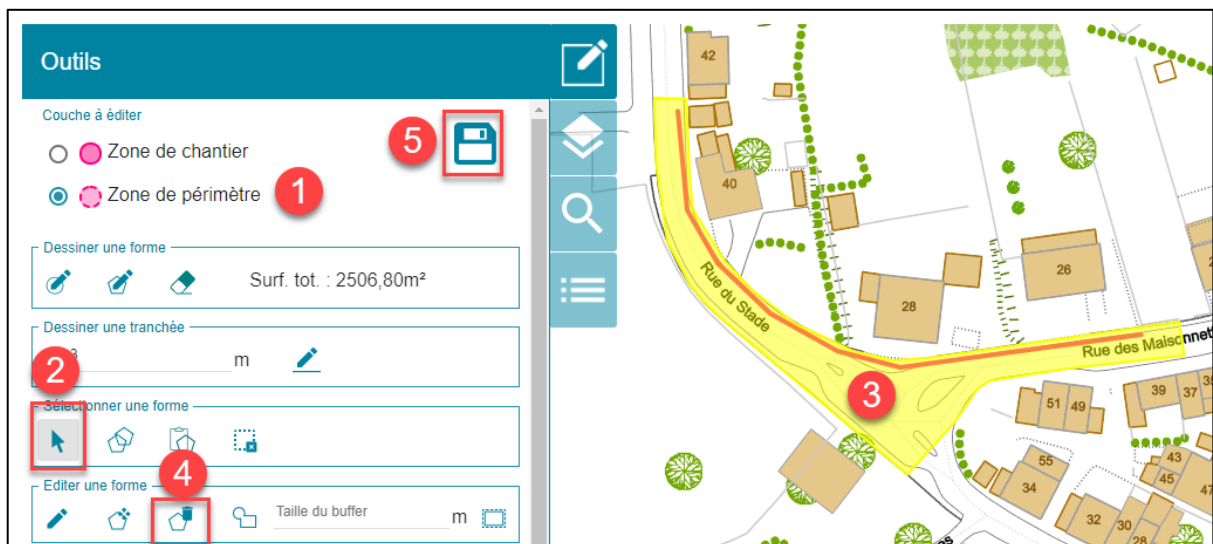


5. Cliquez sur « Zone de périmètre »
6. Cliquez sur l'icône « Coller la Sélection »
7. Tapez 0.5 ou 1 m pour ajouter un buffer
8. Cliquez sur l'icône « Ajouter un buffer autour de la sélection ».
9. Sauvegardez en cliquant sur la disquette



2.4 Supprimer une forme

2.4.1 Supprimer une zone entière

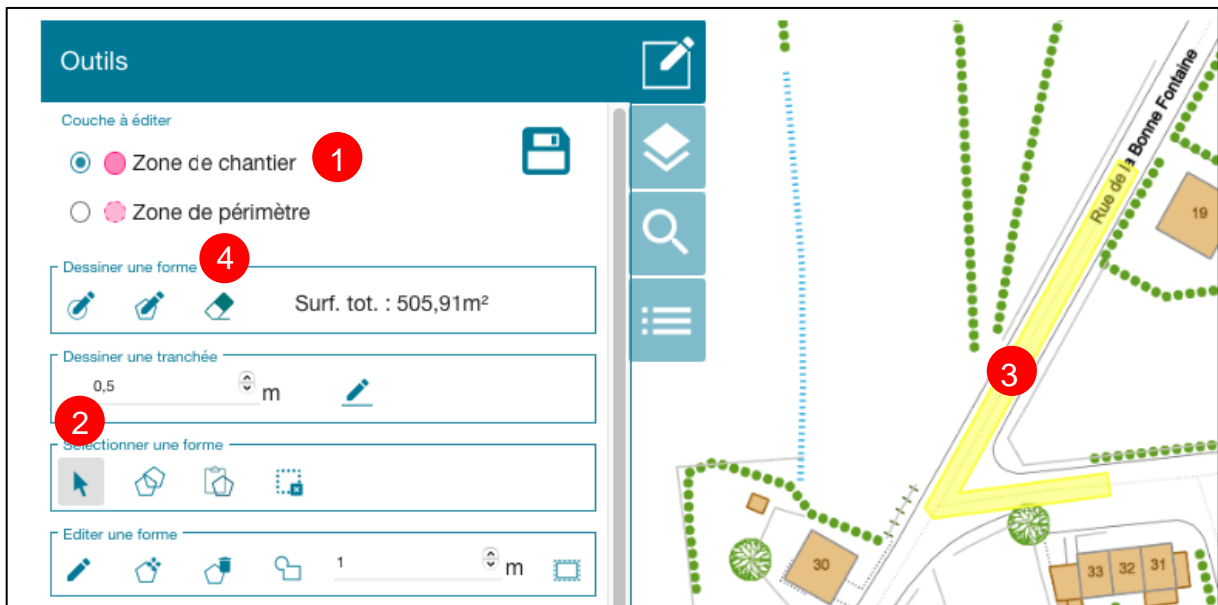


1. Sélectionnez la zone à supprimer.
2. Cliquez sur la flèche dans « Sélectionner une forme »
3. Cliquez sur la zone : elle devient jaune.
4. Dans « Éditer une forme » cliquez sur « Supprimer la sélection » ou appuyez sur la touche « delete » de votre clavier.
5. **Sauvegardez** les modifications en cliquant sur la disquette.

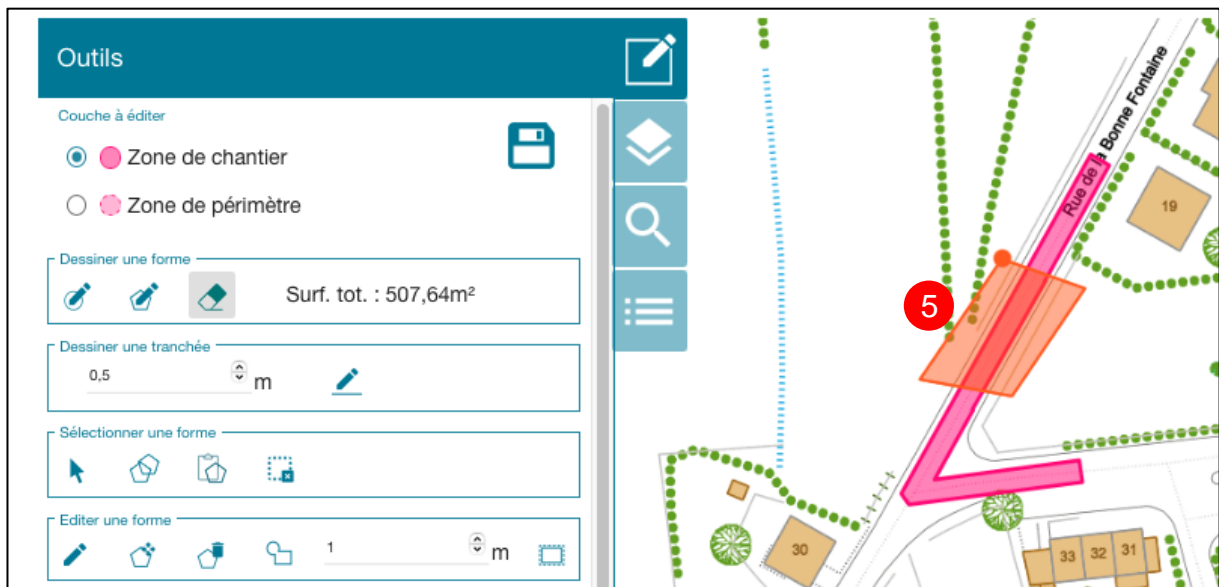


Regardez notre vidéo [Outil Cartographique](#) sur YouTube pour voir les différentes façons de dessiner un chantier et notre vidéo [Outils du Dessin](#) pour voir comment copier/coller et fusionner des zones de chantier.

2.4.2 Supprimer une partie de zone.

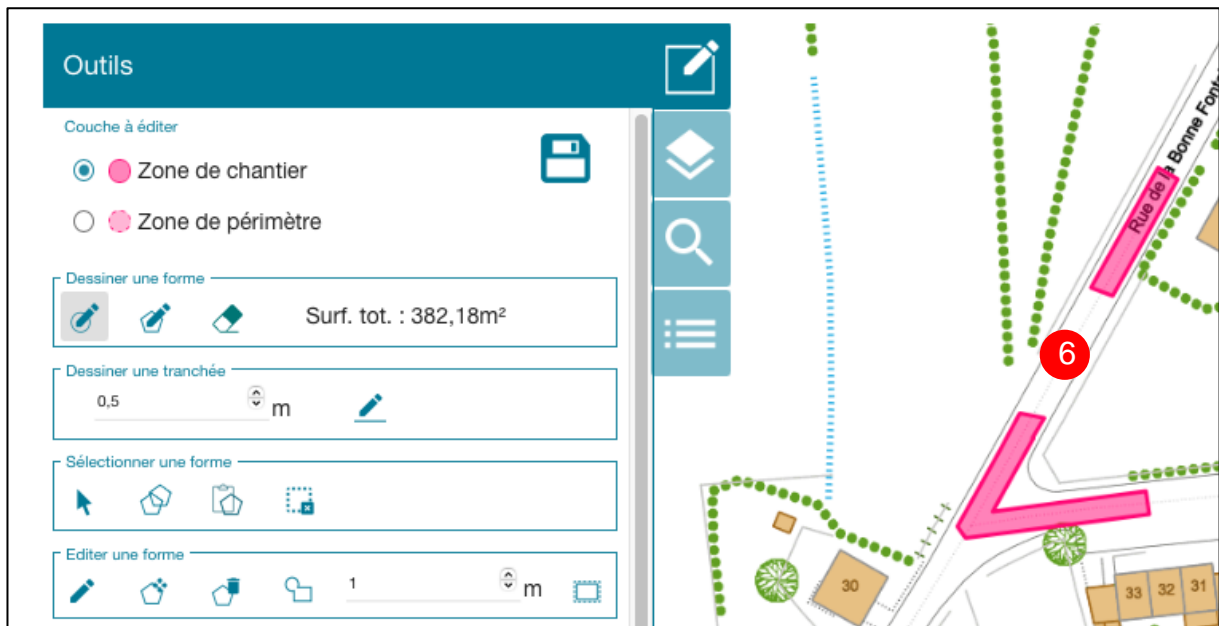


1. Sélectionnez la zone à supprimer.
2. Cliquez sur la flèche dans « Sélectionner une forme »
3. Cliquez sur la zone : elle devient jaune.
4. Cliquez sur la gomme



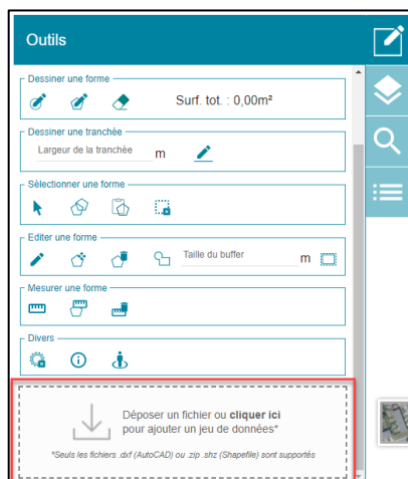
5. Dessinez la zone que vous voulez supprimer

6. Fermez la zone en double-cliquant afin de la supprimer



2.5 Importer un fichier

La plateforme vous permet d'importer la zone d'un chantier au lieu de la dessiner. Vous pouvez importer le fichier en format dxf (AutoCAD) ou en format Shapefile (.zip ou .shz) Déposez le fichier dans le cadre prévu ou cliquez pour sélectionner votre fichier via l'explorateur de fichiers.



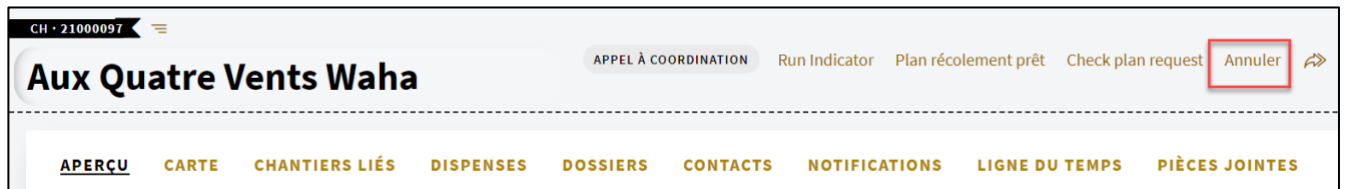
Sélectionnez la zone qui doit être importée.

3. Annuler un chantier

L'annulation d'un chantier annule l'ensemble des dossiers et notifications liés à ce chantier.

Le statut « Annulé » d'un chantier est définitif.

Cliquez sur l'icône « Annuler ».



- Dans la fenêtre « Annuler », expliquez la raison de l'annulation.
- Validez en cliquant sur le bouton « Exécuter ».

A screenshot of a dialog box titled 'Annuler'. The dialog box has a white background and a thin black border. At the top, the title 'Annuler' is displayed in bold black text. Below the title, there is a text input field with the placeholder text 'RAISON *'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: a green button labeled 'Exécuter' and a grey button labeled 'ou x Fermer'.

4. Résumé des flux et dossiers à créer

Flux (Dispenses)	Ce qu'il faut faire	Statut du chantier
Programmation	<ul style="list-style-type: none"> Changer statut à « programmé » DAC à créer 4-6 mois avant le début des travaux 	Programmé
Coordination	Créer DAC	Appel à coordination
Autorisation simplifiée	Créer DA	Demande d'autorisation
Information J+1 ou J-5	Changer statut à « informé »	Informé

5. Résumé des statuts de chantier

Statut	Signification
Inscrit	Le chantier a été encodé par le GDV/GCC mais il reste privé, n'étant pas encore visible dans les Chantiers Publics
Programmé	Un chantier dont le début des travaux n'est prévu que dans six mois à un an et pour lequel aucun dossier n'a été créé ; il est visible pour tous les utilisateurs
Pour association	Le chantier est associé avec un autre dans le cadre d'une coordination
Informé	Chantier avec le statut J+1 ou J-5 ; il est visible pour tous les utilisateurs
Appel à Coordination	Un appel à coordination a été lancé pour le chantier
Coordonné	Le chantier est coordonné
Sans coordination	Un appel à coordination a eu lieu mais aucune organisation ne s'est montrée intéressée par l'appel
Demande d'autorisation	Le GCC a introduit une demande d'autorisation pour son chantier
Refusé	L'autorisation a été refusé pour le chantier
Partiellement autorisé	Dans le cas où plusieurs GDV sont concernés par un chantier et certains ne veulent pas l'autoriser
Autorisé	L'autorisation a été accordée pour le chantier
En exécution	Les travaux ont commencé
Exécuté	Les travaux sont terminés et l'EDL a été validé
Annulé	Le chantier a été annulé
À clôturer	En attente de clôture par le Comité Technique
Clôturé	Le chantier a été clôturé par le Comité Technique

6. Besoin d'aide ?



Plateforme Powalco

Pour vous former, conseiller et aider sur la plateforme :

Téléphoner au **081/81.00.45**

Écrire à support@powalco.be

*Powalco ASBL
Avenue d'Écolys 2, bte 19
5020 Suarlée*

Comité Technique

Pour des réponses à vos questions d'ordre juridique :

Téléphoner au **081/77.27.04**

Écrire à support.ccch.dgo1@spw.wallonie.be

*Commission de coordination des chantiers
Comité technique
Boulevard du Nord, 8
5000 Namur*