



powalco 

Les Smartlists

TABLE DES MATIÈRES

1. INTRODUCTION	3
2. DÉFINITION	3
2.1 ESPACE DE TRAVAIL	3
2.2 LISTE ET SMARTLIST	4
3. CRÉER UNE SMARTLIST	2
3.1 CRÉER UNE SMARTLIST DE TOUTES PIÈCES	3
3.1.1 Processus	3
3.2 CRÉER UNE SMARTLIST À PARTIR D'UNE SMARTLIST EXISTANTE	3
3.2.1 Processus	3
4. PERSONNALISER UNE SMARTLIST	4
4.1 RENOMMER UNE SMARTLIST	4
4.1.1 Processus	4
4.2 PARAMÉTRER LA SOURCE	5
4.2.1 Définir le contenu	5
4.2.2 Filtrer l'information	11
4.3 DÉFINIR L'AFFICHAGE	14
4.4 TRIER LES INFORMATIONS	17
5. PARTAGER UNE SMARTLIST	19
6. BESOIN D'AIDE ?	27

1. Introduction

Les smartlists concentrent les informations éparpillées dans les dossiers d'un chantier et le chantier lui-même. Elles concentrent l'information pour donner un aperçu global des chantiers en cours, des dossiers à suivre, des tâches à exécuter...

Vous pouvez soit utiliser les smartlists standards mises à votre disposition par l'ASBL PoWalCo, soit créer des smartlists spécifiques à votre organisation ou à un point précis dans le processus de traitement d'un chantier.

La personnalisation des smartlists est une étape clé dans le processus de création d'une smartlist puisqu'elle détermine l'affichage des informations. Le risque d'une mauvaise configuration est le manquement d'une information importante comme par exemple l'appel à coordination.

La plate-forme offre aussi la possibilité de partager les smartlists au sein d'une organisation avec des groupes d'utilisateurs qui ont le même profil. Chaque groupe d'utilisateurs pourra ainsi avoir à sa disposition des smartlists spécifiques à son rôle.

2. Définition

2.1 Espace de travail

Quatre espaces de travail sont mis à disposition d'un administrateur d'une organisation:

- 1) L'espace de travail « tableau de bord » est un espace qui englobe toutes les listes d'objets de tous les autres espaces de travail. La liste des chantiers « inscrits » est une particularité puisqu'elle se situe dans l'espace de travail « organisation », inaccessible pour les administrateurs et utilisateurs de la plate-forme.
- 2) L'espace de travail « aide » offre quelques renseignements généraux et les différents moyens de contact en cas de problème sur la plate-forme.
- 3) L'espace de travail « chantiers publics » reprend les éléments liés aux chantiers publics (chantiers, dossiers, réunions...).
- 4) L'espace de travail « gestion d'organisation » est l'espace pour gérer son organisation c'est-à-dire créer ou modifier la zone d'influence ou de notification, créer des utilisateurs ou modifier leurs rôles, créer des sous-organisations, paramétrer ses préférences...

Chaque espace de travail contient ses propres listes et smartlists. Par exemple, une smartlist créée dans « tableau de bord » n'est pas visible dans les autres espaces de travail. Pour la rendre visible dans « chantiers publics », il est nécessaire de se rendre dans cet espace de travail et d'y recréer la smartlist.



Une smartlist n'est visible que sur l'espace de travail où elle a été créée.

filter through navigation

VUE D'ENSEMBLE

LISTES INTELLIGENTES FAVORIS

- TABLEAU DE BORD 1
- AIDE 2
- CHANTIERS PUBLICS 3
- GESTION ORGANISATION 4

S10.Tous chantiers Créer Chantier Upload de masse Annulation en masse Clôture en masse

N°	RÉFÉRENCE INTERNE*	STATUT	FLEX PROPOSÉ	ORGANISATION	CODE POS...	COMMUNE	LOCALITE	RUE
1559	Espaces de différentes rues	Programmé	Autorisation simplifiée	Ville de Herstal	4040	HERSTAL	HERSTAL	RUE HENRI
1560	Ruete de Liers	En exécution	Autorisation simplifiée	Ville de Herstal	4041	HERSTAL	MILMORT	ROUTE DE
1572	Aménagement accès mode doux	En exécution	Autorisation simplifiée	Ville de Herstal	4040	HERSTAL	HERSTAL	RUE DES
1593	Avenue Prince Paulouis à 7131 Wau...	Programmé	Coordination	Ville de Binche	7130	BINCHE	BINCHE	AVENUE P
1594	Avenue de la CM 7130 Bray	Programmé	Coordination	Ville de Binche	7130	BINCHE	CITÉ DES CHARBONNAGES	AVENUE B
1596	Programme 2018 voirie	Programmé	Autorisation simplifiée	Ville de Herstal	4041	HERSTAL	VOTTEM	VOTTEM
1601	Programme 2018 voirie	Programmé	Autorisation simplifiée	Ville de Herstal	4042	HERSTAL	LIERS	CHAUSSE
1606	Programme 2018 voirie	Programmé	Autorisation simplifiée	Ville de Herstal	4040	HERSTAL	HERSTAL	RUE CHA
1610	Programme 2018 voirie	Programmé	Autorisation simplifiée	Ville de Herstal	4041	HERSTAL	VOTTEM	RUE DE LA
1614	Programme 2018 voirie	Programmé	Autorisation simplifiée	Ville de Herstal	4040	HERSTAL	HERSTAL	RUE DE LA
1617	Programme 2018 voirie	Programmé	Autorisation simplifiée	Ville de Herstal	4040	HERSTAL	HERSTAL	RUE DE LA
1619	Programme 2018 voirie	Programmé	Autorisation simplifiée	Ville de Herstal	4040	HERSTAL	HERSTAL	RUE DES
1620	Programme 2018 voirie	Programmé	Autorisation simplifiée	Ville de Herstal	4040	HERSTAL	HERSTAL	RUE DU B
1626	Programme 2018 voirie	Programmé	Autorisation simplifiée	Ville de Herstal	4040	HERSTAL	HERSTAL	RUE FÉLI
1676	Programme 2018 voirie	Programmé	Autorisation simplifiée	Ville de Herstal	4041	HERSTAL	VOTTEM	RUE GALL
1678	Programme 2018 voirie	Programmé	Autorisation simplifiée	Ville de Herstal	4040	HERSTAL	HERSTAL	RUE GALL
1679	Programme 2018 voirie	Programmé	Autorisation simplifiée	Ville de Herstal	4040	HERSTAL	HERSTAL	RUE HENR
1679	Programme 2018 voirie	Programmé	Autorisation simplifiée	Ville de Herstal	4041	HERSTAL	VOTTEM	RUE LEC

<https://test.powalco.be/dashboard>

2.2 Liste et smartlist

La notion de « liste » doit être définie pour bien comprendre le procédé de personnalisation d'une smartlist. Une liste est une liste d'information sur un objet spécifique de la plateforme.

Les principaux objets de la plate-forme sont les suivants :

- Les chantiers (publics et privés)
- Les dossiers (DAC, DA et DE)
- Les notifications
- Les tâches et validations
- Les réunions (DAC et DA) et les états des lieux
- Les appels à coordination

Une smartlist est un regroupement d'informations provenant de plusieurs listes. L'avantage des smartlists par rapport à une liste est de pouvoir afficher sur un même écran des informations sur plusieurs objets. Une smartlist peut donc afficher simultanément des informations sur un chantier, sur un dossier et sur une tâche. Une liste ne peut afficher que des informations sur le chantier ou sur le dossier ou sur la tâche.

Informations sur l'appel

Information sur le DAC

Informations sur le chantier

CH : N°	TITRE	CRÉÉ LE	DAC : DATE LIMITE DE RÉPONSE À L'APPEL (T)	RÉPONSE	CH : RÉFÉRENCE INTERNE*	CH : ORGANISATION	CH : DÉBUT DE CHANTIER
17000567	Appel à Orange Belgium nv/sa	11/12/2017	26/12/2017	Intéressé Pas intéressé	T 2016 018 - Rue Saint Jean en Isle	Ville de Liège	01/03/2018
17000567	Appel à Nethys SA	11/12/2017	26/12/2017	Intéressé Pas intéressé	T 2016 018 - Rue Saint Jean en Isle	Ville de Liège	01/03/2018
17000567	Appel à Ville de Liège	11/12/2017	26/12/2017	Intéressé Pas intéressé	T 2016 018 - Rue Saint Jean en Isle	Ville de Liège	01/03/2018
17000567	Appel à Société wallonne des eaux	11/12/2017	26/12/2017	Intéressé Pas intéressé	T 2016 018 - Rue Saint Jean en Isle	Ville de Liège	01/03/2018
17000567	Appel à Telenet SPRL	11/12/2017	26/12/2017	Intéressé Pas intéressé	T 2016 018 - Rue Saint Jean en Isle	Ville de Liège	01/03/2018
17000567	Appel à Compagnie Intercommunale Liégeoise des Eaux	11/12/2017	26/12/2017	Intéressé Pas intéressé	T 2016 018 - Rue Saint Jean en Isle	Ville de Liège	01/03/2018
17000567	Appel à AIDE	11/12/2017	26/12/2017	Intéressé Pas intéressé	T 2016 018 - Rue Saint Jean en Isle	Ville de Liège	01/03/2018
17000567	Appel à Société Publique de Gestion de l'Eau	11/12/2017	26/12/2017	Intéressé Pas intéressé	T 2016 018 - Rue Saint Jean en Isle	Ville de Liège	01/03/2018
17000567	Appel à SPI	11/12/2017	26/12/2017	Intéressé Pas intéressé	T 2016 018 - Rue Saint Jean en Isle	Ville de Liège	01/03/2018
17000567	Appel à SRWT	11/12/2017	26/12/2017	Intéressé Pas intéressé	T 2016 018 - Rue Saint Jean en Isle	Ville de Liège	01/03/2018
17000567	Appel à RESA	11/12/2017	26/12/2017	Intéressé Pas intéressé	T 2016 018 - Rue Saint Jean en Isle	Ville de Liège	01/03/2018
17000567	Appel à Province de Liège	11/12/2017	26/12/2017	Intéressé Pas intéressé	T 2016 018 - Rue Saint Jean en Isle	Ville de Liège	01/03/2018
17000567	Appel à Air Liquide Industries Belgium	11/12/2017	26/12/2017	Intéressé Pas intéressé	T 2016 018 - Rue Saint Jean en Isle	Ville de Liège	01/03/2018
17000567	Appel à Fluxys Belgium S.A.	11/12/2017	26/12/2017	Intéressé Pas intéressé	T 2016 018 - Rue Saint Jean en Isle	Ville de Liège	01/03/2018
17000567	Appel à Fluxys Belgium - Canalisations	11/12/2017	26/12/2017	Intéressé Pas intéressé	T 2016 018 - Rue Saint Jean en Isle	Ville de Liège	01/03/2018
17000567	Appel à Fluxys Belgium - Câbles	11/12/2017	26/12/2017	Intéressé Pas intéressé	T 2016 018 - Rue Saint Jean en Isle	Ville de Liège	01/03/2018
17000567	Appel à Proximus NEO Area 5.1	11/12/2017	26/12/2017	Intéressé Pas intéressé	T 2016 018 - Rue Saint Jean en Isle	Ville de Liège	01/03/2018
17000567	Appel à Interoute Belgium NV	11/12/2017	26/12/2017	Intéressé Pas intéressé	T 2016 018 - Rue Saint Jean en Isle	Ville de Liège	01/03/2018



Une liste ne peut afficher des informations que d'un seul objet.
 Une smartlist peut afficher des informations sur plusieurs objets.

3. Créer une smartlist

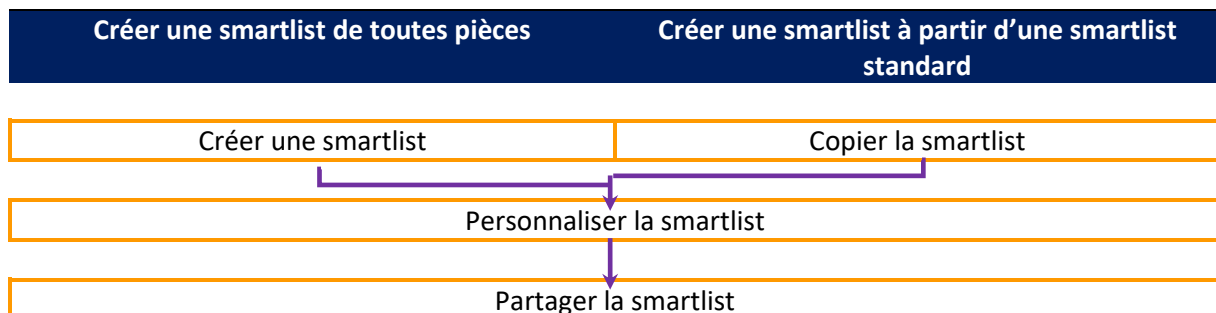
Il existe deux façons pour créer une smartlist.

La première façon consiste à construire une smartlist de toute pièce, c'est-à-dire de définir l'ensemble de ces paramètres (la source, l'affichage, le tri et le partage). Cette manière requiert une certaine connaissance de la plate-forme mais offre la possibilité de personnaliser entièrement sa smartlist.

La deuxième façon consiste à partir de la configuration d'une smartlist standard et de la modifier selon ses préférences.

Les différentes étapes pour créer et partager une smartlist de toute pièce seront décrites à travers la création de la smartlist « Mes appels à coordination ». Cette smartlist affiche non seulement des informations sur les appels à coordination que vous avez reçus mais aussi des informations sur le chantier et le dossier d'appel à coordination auxquels ils sont liés.

Nous verrons aussi comment créer une smartlist à partir d'une smartlist standard. Nous copierons la smartlist standard V2 S21. DAC-appels reçus, lui apporterons quelques modifications et la partagerons avec des utilisateurs.



3.1 Créer une smartlist de toutes pièces

3.1.1 Processus

- Allez dans l'espace de travail dans lequel vous désirez créer une smartlist.
- Cliquez sur l'icône des « 3 points verticaux » puis sur « Créer une nouvelle liste intelligente ».

The screenshot shows a web application interface for 'V2 S21.DAC-Appels reçus'. It features a table with columns for 'CH. N°', 'TITRE', 'DATE DE', 'DATE LIMITE DE REPONSE A L'APPEL (D. REPONSE)', and 'CH. REFERENCE INTER'. The table lists various requests from different entities like 'Orange Belgium nvba', 'Hertys SA', 'Ville de Liège', etc. A context menu is open over the table, displaying options: 'Collection (Smart list) settings', '+ Créer une nouvelle liste intelligente', 'Copier liste intelligente', 'Changement de masse', 'Plein écran', 'Rapport', 'Enregistrer les modifications', and 'Imprimer'.

3.2 Créer une smartlist à partir d'une smartlist existante

3.2.1 Processus

- Aller dans l'espace de travail dans lequel vous vous désirez créer une smartlist.
- Cliquer sur le bouton « Copier liste intelligente ».

This screenshot is identical to the one above, showing the same table and context menu. The context menu is open, and the option 'Copier liste intelligente' is highlighted, indicating the next step in the process.

4. Personnaliser une smartlist

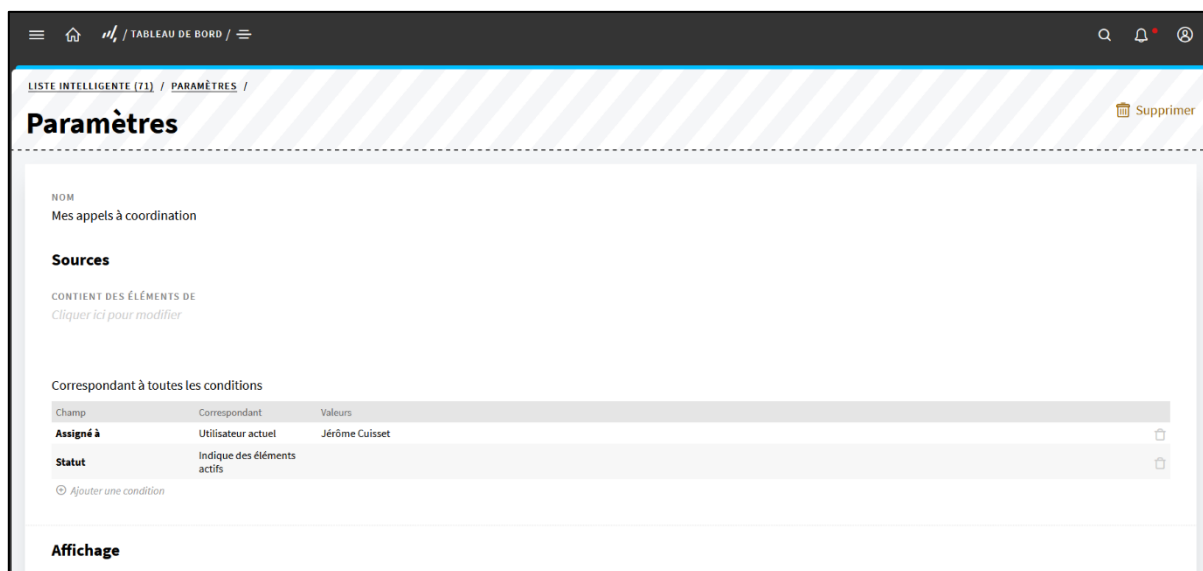
Vous venez donc de créer une nouvelle smartlist. Les différentes étapes de personnalisation sont décrites dans ce point. Elles sont identiques aussi bien pour une smartlist créée de toutes pièces que pour une smartlist créée à partir d'une smartlist standard.

4.1 Renommer une smartlist

La première étape, avant le paramétrage proprement dit, est de renommer la smartlist par un nom adéquat en fonction de ce qui veut être affiché.

4.1.1 Processus

Renommer votre smartlist par « Mes appels à coordination ».



The screenshot shows the 'Paramètres' (Parameters) page for a smartlist. The page title is 'Paramètres' and it includes a 'Supprimer' (Delete) button. The main content area is divided into sections:

- NOM**: Mes appels à coordination
- Sources**: CONTIENT DES ÉLÉMENTS DE. [Cliquer ici pour modifier](#)
- Correspondant à toutes les conditions**: A table with columns 'Champ', 'Correspondant', and 'Valeurs'.

Champ	Correspondant	Valeurs
Assigné à	Utilisateur actuel	Jérôme Cuisset
Statut	Indique des éléments actifs	
- Affichage**: A section for display settings.

At the bottom of the conditions section, there is a link: [Ajouter une condition](#).

4.2 Paramétrer la source

Paramétrer la source consiste à définir le contenu de la smartlist et à le filtrer pour n'afficher que les informations utiles propres à chaque organisation.

4.2.1 Définir le contenu

Le contenu de la smartlist se définit en indiquant au système les endroits où il doit aller chercher les informations. Les endroits à indiquer dépendent de l'espace de travail dans lequel la smartlist est créée.

Pour l'espace de travail « tableau de bord », il est nécessaire de définir l'espace de travail et la ou les liste(s) puisque « tableau de bord » reprend l'ensemble des éléments des autres espaces de travail.

Pour les espaces de travail « chantiers publics », « aide » et « gestion organisation », seul(s) la ou les liste(s) sont à indiquer car ils ne contiennent pas les éléments des autres espaces de travail.

Il existe 4 manières de paramétrer la source :

- 1) Choisir plusieurs niveaux de liste
- 2) Choisir un seul niveau de liste
- 3) Choisir plusieurs niveaux de liste avec plusieurs listes sur le dernier niveau
- 4) Choisir un seul niveau de liste avec plusieurs listes à ce niveau



Le contenu de la smartlist se définit en indiquant au système les endroits où il doit aller chercher les informations.

4.2.1.1 Choisir plusieurs niveaux de liste

Choisir plusieurs niveaux de liste permet d'afficher des informations sur un objet mais aussi sur les objets qui y sont liés. À noter que ce choix a le désavantage de limiter l'affichage de la smartlist à la vue « liste ».

L'**Erreur ! Source du renvoi introuvable.** indique à l'administrateur la ou les liste(s) et le nombre de niveau à sélectionner en fonction de l'information à afficher.

La smartlist « Mes appels à coordination » est créée dans l'espace de travail « Chantiers publics ». Elle doit contenir la liste des appels reçus avec non seulement la possibilité d'y répondre mais aussi des informations sur le dossier d'appel à coordination et le chantier auxquels ils y sont liés. Selon **Erreur ! Source du renvoi introuvable.**, il faut dans l'espace de travail « chantiers publics » la liste « chantiers publics » au niveau 0, la liste « Dossier Appel à Coordination » au niveau 1 et la liste « Appel » au niveau 2. Avec ce paramétrage sur plusieurs niveaux, la smartlist « Mes appels à coordination » contient des éléments de « chantiers publics », de « dossier Appel à Coordination » et de « Appel ».



4.2.1.2 Choisir un seul niveau de liste

Paramétrer la source avec un seul niveau de liste ne permet que d'afficher des informations sur un objet mais avec l'avantage de pouvoir choisir toutes les différentes vues disponibles sur la plate-forme (liste et arborescente).

Avec le paramétrage à un seul niveau, la smartlist « Mes appels à coordination » n'affichera plus que des informations sur les appels et non plus sur les dossiers d'appel à coordination ainsi que les chantiers. Il est possible avec la vue arborescente de montrer les objets auxquels sont liés les appels. Dans notre cas, les appels sont liés à un dossier d'appel à coordination, lui-même lié à un chantier.



CHANTIERS PUBLICS /

Mes appels à coordination

Liste

TITRE	STATUT	RÉPONSE	CRÉÉ LE
Powalco	Travail en cours		
Appel à Powalco ASBL	Sans réponse	Intéressé Pas intéressé	09/04/2021
Appel à Powalco ASBL	Avec réponse	Intéressé Pas intéressé	09/04/2021
Appel à Powalco ASBL	Sans réponse	Intéressé Pas intéressé	28/06/2021
Appel à Powalco ASBL	Sans réponse	Intéressé Pas intéressé	29/06/2021
Appel à Powalco ASBL	Sans réponse	Intéressé Pas intéressé	16/07/2021
Appel à Powalco ASBL	Sans réponse	Intéressé Pas intéressé	16/07/2021
Appel à Powalco ASBL	Sans réponse	Intéressé Pas intéressé	21/07/2021
Appel à Powalco ASBL	Sans réponse	Intéressé Pas intéressé	22/07/2021
Appel à Powalco ASBL	Sans réponse	Intéressé Pas intéressé	23/07/2021
Appel à Powalco ASBL	Sans réponse	Intéressé Pas intéressé	13/08/2021
Appel à Powalco ASBL	Sans réponse	Intéressé Pas intéressé	13/08/2021
Appel à Powalco ASBL	Sans réponse	Intéressé Pas intéressé	23/08/2021
Appel à Powalco ASBL	Sans réponse	Intéressé Pas intéressé	26/08/2021
Appel à Powalco ASBL	Sans réponse	Intéressé Pas intéressé	01/09/2021
Appel à Powalco ASBL	Sans réponse	Intéressé Pas intéressé	02/09/2021
Appel à Powalco ASBL	Sans réponse	Intéressé Pas intéressé	07/09/2021
Appel à Powalco ASBL	Sans réponse	Intéressé Pas intéressé	09/09/2021

Informations sur les appels

CHANTIERS PUBLICS /

Mes appels à coordination

Vue arborescente

TITRE	STATUT	RÉPONSE	CRÉÉ LE
Powalco	Travail en cours		
↓ JMS:875437/1-test CA 24 05-10-2017	Appel à coordination		16/09/2019
↓ DAC-1: 19000917	Lancé		21/07/2021
→ Appel à Powalco ASBL	Sans réponse	Intéressé Pas intéressé	21/07/2021
↓ CCC-Test	Exécuté		09/04/2021
↓ Powalco chantier_test	Exécuté		09/04/2021
↓ DAC-1: 21000030	Annulé		09/04/2021
→ Appel à Powalco ASBL	Sans réponse	Intéressé Pas intéressé	09/04/2021
↓ DAC-3: 21000030	Coordonné		09/04/2021
→ Appel à Powalco ASBL	Avec réponse	Intéressé Pas intéressé	09/04/2021
↓ CCC: CCC	Exécuté		28/06/2021
↓ test SM powalco	Exécuté		28/06/2021
↓ DAC-1: 21000052	Coordonné		28/06/2021
→ Appel à Powalco ASBL	Sans réponse	Intéressé Pas intéressé	28/06/2021
↓ CCC-Test Zccc API	Coordonné		29/06/2021
↓ 20210629-02	Coordonné		29/06/2021
↓ DAC-1: 21000059	Coordonné		29/06/2021
→ Appel à Powalco ASBL	Sans réponse	Intéressé Pas intéressé	29/06/2021

4.1.2.3 Choisir plusieurs niveaux de liste avec plusieurs listes sur le dernier niveau

Choisir plusieurs niveaux de liste avec plusieurs listes sur le dernier niveau permet d'afficher des informations sur plusieurs objets et sur les objets qui y sont liés.

Paramètres

NOM
2 listes sur le dernier niveau

Sources

- CONTIENT DES ÉLÉMENTS DE
Chantiers Publics (CH) [Conditions et colonnes](#)
- Chantiers Publics (DA, DE) [Conditions et colonnes](#)

ChANTIERS PUBLICS (CH)
Correspondant à toutes les conditions

Champ	Correspondant	Valeurs
Statut	Indique des éléments actifs	

TITRE	STATUT	CH : TITRE	CH : STATUT	CH : CRÉÉ LE
DE-1:17000638	En exécution	2582227-Raccordement client - 2582227	En exécution	13/12/2017
DE-1:17000640	En exécution	2573648-Raccordement client - 2573648	En exécution	13/12/2017
DE-1:17000624	En exécution	SLH 1007-REMPLACEMENT TRAPILLON CHAMBRE VANNE	En exécution	12/12/2017
DE-1:17000648	Fin de chantier	LOPEX 43026264 SBO-Raccordement Gaz	Exécuté	13/12/2017
DE-1:17000650	Fin de chantier	LOPEX 42769877 SBO	Exécuté	13/12/2017
DA-1:17000650	Autorisation périmée	LOPEX 42769877 SBO	Exécuté	13/12/2017
DE-1:17000654	Travaux complémentaires	SLH 20002215/20-NOUVEAU RACCORDEMENT	En exécution	13/12/2017
DA-1:17000628	Autorisé	*SLH 20003460/20*-NOUVEAU RACCORDEMENT PARTICULIER	Autorisé	12/12/2017
DE-1:17000649	Fin de chantier	LOPEX 43012702 SBO	Exécuté	13/12/2017
DE-1:17000674	Fin de chantier	LOPEX 43014523 CB-Raccordement gaz	Exécuté	14/12/2017
DA-1:17000680	Autorisé	*SLH 20000219/20*-SUPPRESSION DEFINITIVE	Autorisé	15/12/2017
DE-1:17000690	Initié	*SLH 20000219/20*-SUPPRESSION DEFINITIVE	Autorisé	15/12/2017
DA-1:17000692	Autorisé	*SLH 20000242/20*-SUPPRESSION DEFINITIVE	Autorisé	15/12/2017
DE-1:17000692	Initié	*SLH 20000242/20*-SUPPRESSION DEFINITIVE	Autorisé	15/12/2017
DE-1:1594	Initié	Avenue de la Cité 7130 Bray	Programmé	20/06/2017
DE-1:17000709	Travaux complémentaires	SLH 10028176/10-FUITE CONDUITE 80	En exécution	19/12/2017
DE-1:17000717	Fin de chantier	2580066-Raccordement client - 2580066	A clôturer	19/12/2017

Informations sur les DA et DE

Informations sur les chantiers

4.2.1.3 Choisir un seul niveau de liste avec plusieurs listes à ce niveau

Choisir un seul niveau avec plusieurs listes sur ce niveau permet d'afficher des informations sur plusieurs objets avec la possibilité de changer la vue. La vue arborescente donne les objets qui y sont liés.

PLUSIEURS LISTES SUR 1 SEUL NIVEAU / PARAMÈTRES /

Paramètres

Supprimer

NOM
Plusieurs listes sur 1 seul niveau

Sources

CONTIENT DES ÉLÉMENTS DE
Chantiers Publics (Réunion DA, Réunion DAC, EDL)

CHANTIERS PUBLICS (RÉUNION DA, RÉUNION DAC, EDL)
Correspondant à toutes les conditions

Champ	Correspondant	Valeurs
Statut	Indique des éléments actifs	

[Ajouter une condition](#)

Plusieurs listes sur 1 seul niveau

Liste

TITRE	STATUT	CRÉÉ LE
Etat des lieux-1: 17000674	Travail en cours	14/12/2017
Etat des lieux-1: 17000709	En cours	19/12/2017
Etat des lieux-1: 17000864	Pas commencé	29/12/2017
Etat des lieux-1: 17000654	Pas commencé	08/01/2018
Etat des lieux-1: 18000112	Pas commencé	08/01/2018
Etat des lieux-1: 18000117	Pas commencé	08/01/2018
Etat des lieux-1: 18000113	En cours	08/01/2018
Réunion de coordination-1: 17000282	En cours	08/01/2018
Etat des lieux-1: 18000148	Pas commencé	09/01/2018
Réunion de coordination-1: 17000693	Pas commencé	15/01/2018
Etat des lieux-1: 18000254	Pas commencé	15/01/2018
Etat des lieux-1: 18000292	Pas commencé	16/01/2018
Etat des lieux-1: 18000445	Pas commencé	22/01/2018
Etat des lieux-1: 18000469	Pas commencé	23/01/2018
Etat des lieux-1: 18000564	Pas commencé	25/01/2018
Etat des lieux-1: 18000664	Pas commencé	29/01/2018
Etat des lieux-1: 18000690	Pas commencé	28/01/2018

Informations sur les réunions

TABLEAU DE BORD /

Plusieurs listes sur 1 seul niveau

Vue arborescente

TITRE	STATUT	CRÉÉ LE
Programme 2018 voirie-Rénovation en partie Chaussée Brunehaut	Travail en cours	21/06/2017
↓ DE-1:1652	Exécuté	19/04/2018
→ Etat des lieux-1:1652	En cours	15/05/2018
↓ BBR 3930 - SAP R-4000915-Soumagne av de la Libération rue Bureau	Autorisé	17/08/2017
↓ DAC-1:2359	Sans coordination	11/04/2018
Réunion de coordination-1:2359	Pas commencé	11/04/2018
↓ Aménagement de la place de la Gare	Appel à coordination	20/09/2017
↓ DAC-1:17000018	En cours	13/04/2018
→ Réunion de coordination-1:17000018	En cours	16/04/2018
↓ FRIC 17 - Rue de Bois d'Haine	Appel à coordination	26/09/2017
↓ DAC-1:17000086	En cours	17/05/2018
→ Réunion de coordination-1:17000086	En cours	03/09/2018
↓ B-4000958-Verte, Vicinal, Pouhon, Robesse	Appel à coordination	26/09/2017
↓ DAC-1:17000107	En cours	23/11/2018
→ Réunion de coordination-1:17000107	En cours	11/12/2018
↓ B-4000958-Verte, Vicinal, Pouhon, Robesse	Appel à coordination	17/10/2017

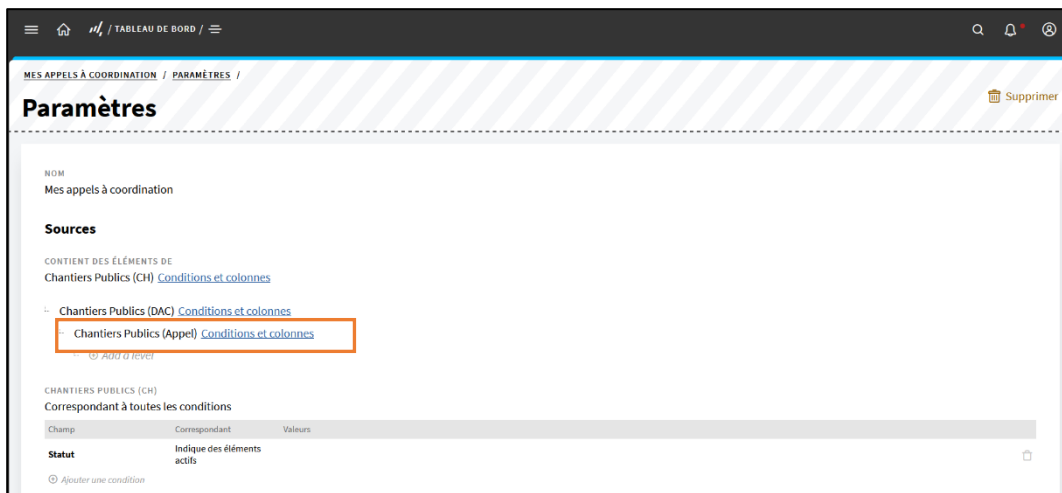
	Affichage disponible	Informations affichées
Plusieurs niveaux de liste	Liste	L'objet et les objets liés
Un seul niveau de liste	Liste ou arborescence	L'objet
Plusieurs niveaux de listes avec plusieurs listes sur le dernier niveau	Liste	Les objets et les objets liés
Un seul niveau de liste avec plusieurs listes sur ce niveau	Liste ou arborescence	Les objets

4.2.2 Filtrer l'information

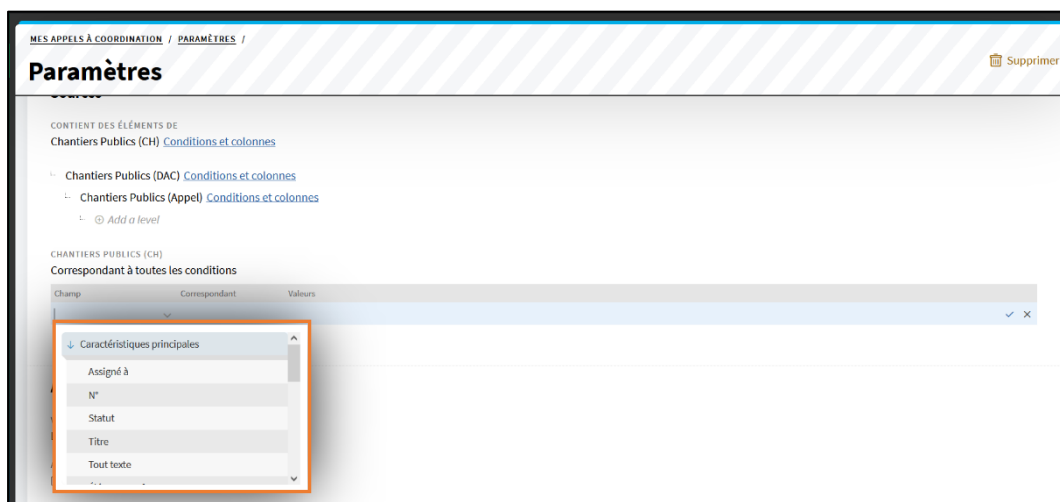
Le paramétrage de la source d'information n'est pas suffisant puisque la smartlist affiche les informations de toutes les organisations et en n'importe quel statut. Filtrer consiste à conditionner l'affichage des informations pour ne faire apparaître que celles utiles et liées à l'organisation. Il est possible dans le cas d'un paramétrage à plusieurs niveaux de liste d'appliquer des conditions à chaque niveau mais en règle générale le conditionnement sur le dernier niveau est suffisant. Au plus le nombre de conditions est important au plus le nombre d'éléments affichés est réduit.

Les différentes étapes pour réaliser un filtre sont les suivantes :

- 1) **Cliquer sur « conditions et colonnes »** à côté du niveau de liste à filtrer (cette étape n'est valable que pour le paramétrage à plusieurs niveaux de liste).



- 2) **Sélectionner un champ** (statut, organisation, dates...) à **conditionner** dans les catégories proposées.



3) Spécifier à quoi doit correspondre le champ et indiquer des valeurs si nécessaires

MES APPELS À COORDINATION / PARAMÈTRES /

Paramètres

NOM
Mes appels à coordination

Sources

CONTIENT DES ÉLÉMENTS DE
Chantiers Publics (CH) [Conditions et colonnes](#)

- Chantiers Publics (DAC) [Conditions et colonnes](#)
- Chantiers Publics (Appel) [Conditions et colonnes](#)
- ⊕ Add a level

CHANTIERS PUBLICS (CH)
Correspondant à toutes les conditions

Champ	Correspondant	Valeurs
Organisation	Est un des	Powalco ASBL

⊕ Ajouter une condition

4) Valider pour enregistrer la condition en cliquant sur le « v ».

5) Réitérer les opérations pour appliquer d'autres conditions.

➤ Exemple : smartlist « Mes appels à coordination »

La smartlist « Mes appels à coordination » doit afficher tous les appels sans réponse de l'organisation Powalco ASBL. Pour ce faire, le niveau « Chantiers Publics (Appel) », qui est à filtrer, est sélectionné. Ensuite, le champ « organisation » doit correspondre à ASBL Powalco et le champ « statut » doit correspondre à des éléments sans réponses. La smartlist affiche alors tous les appels sans réponses de l'organisation Powalco ASBL.

MES APPELS À COORDINATION / PARAMÈTRES /

Paramètres

NOM
Mes appels à coordination

Sources

CONTIENT DES ÉLÉMENTS DE
Chantiers Publics (CH) [Conditions et colonnes](#)

- Chantiers Publics (DAC) [Conditions et colonnes](#)
- Chantiers Publics (Appel) [Conditions et colonnes](#)
- ⊕ Add a level

CHANTIERS PUBLICS (APPEL)
Correspondant à toutes les conditions

Champ	Correspondant	Valeurs
-------	---------------	---------

⊕ Ajouter une condition

MES APPELS À COORDINATION / PARAMÈTRES /

Paramètres

NOM
Mes appels à coordination

Sources

CONTIENT DES ÉLÉMENTS DE
Chantiers Publics (CH) [Conditions et colonnes](#)

- Chantiers Publics (DAC) [Conditions et colonnes](#)
- Chantiers Publics (Appel) [Conditions et colonnes](#)
 - Add a level

CHANTIERS PUBLICS (APPEL)
Correspondant à toutes les conditions

Champ	Correspondant	Valeurs
Organisation	Est un des	Powalco ASBL
Statut	Est un des	Sans réponse

[Ajouter une condition](#)

MES APPELS À COORDINATION

CH : N° | TITRE | STATUT | RÉPONSE | CH : TITRE | CH : CRÉÉ LE

CH : N°	TITRE	STATUT	RÉPONSE	CH : TITRE	CH : CRÉÉ LE
21000030	Appel à Powalco ASBL	Sans réponse	Intéressé Pas intéressé	Powalco_chantier_test	09/04/2021

1

20 / 50 / 100 · 1 ÉLÉMENTS

version: 17.255.131.314444 | powalco



Filterer sert à limiter l'affichage de la smartlist aux informations jugées utiles par l'organisation.

4.3 Définir l'affichage

Cette étape permet de définir la vue et les colonnes à afficher dans la smartlist. Le choix des colonnes à afficher dépend du niveau de liste sur lequel est placée la condition. Il est donc possible de définir des colonnes pour chaque objet.

➤ Exemple : smartlist « Mes appels à coordination »

La condition sur les niveaux de liste détermine l'information des colonnes. Pour le cas de la smartlist « Mes appels à coordination », les conditions sont les suivantes :

- La condition sur le niveau « chantiers publics » permet de placer des colonnes qui afficheront des informations sur les chantiers.
- La condition sur le niveau « dossier appel à coordination » permet de placer des colonnes qui afficheront des informations sur les dossiers d'appels à coordination.
- La condition sur le dernier niveau « Appel » permet de place des colonnes qui afficheront des informations sur les appels.

La smartlist « Mes appels à coordination » affichera donc des colonnes relatives aux chantiers, aux dossiers d'appel à coordination et aux appels.

MES APPELS À COORDINATION / PARAMÈTRES /

Paramètres

Supprimer

Liste

ACTIVER LE DÉFILEMENT HORIZONTAL

Colonnes par défaut

COLONNES DISPONIBLES

Caractéristiques principales

Assigné à
Liste
N°
Pièces jointes
Statut
Titre

Ajouter >>
Supprimer

COLONNES SÉLECTIONNÉES

CH : N°
Titre (link)
Statut
Créé le
Réponse
DAC : Date limite de réponse à l'appel (T3)
CH : Titre
CH : Statut

En haut
Vers le bas

Faire la somme des données dans cette colonne

MES APPELS À COORDINATION / PARAMÈTRES /

Paramètres

Supprimer

NOM
Mes appels à coordination

Sources

CONTIENT DES ÉLÉMENTS DE

- Chantiers Publics (CH) [Conditions et colonnes](#)
- Chantiers Publics (DAC) [Conditions et colonnes](#)
- Chantiers Publics (Appel) [Conditions et colonnes](#)
 - ⊕ Add a level

CHANTIERS PUBLICS (CH)
Correspondant à toutes les conditions

Champ	Correspondant	Valeurs
Organisation	Est un des	Powalco ASBL

⊕ Ajouter une condition

Affichage

VUE PAR DÉFAUT
Liste

ACTIVER LE DÉFILEMENT HORIZONTAL

Colonnes par défaut

COLONNES DISPONIBLES
Caractéristiques principales

- Assigné à
- Liste
- N°
- Pièces jointes
- Statut
- Titre

Ajouter >>
Supprimer

COLONNES SÉLECTIONNÉES

- CH : N°
- Titre (link)
- Statut
- Créé le
- Réponse
- DAC : Date limite de réponse à l'appel (T3)
- CH : Titre
- CH : Statut

En haut
Vers le bas

Faire la somme des données dans cette colonne.

Condition sur « chantier publics »
=> colonnes sur « CH »

MES APPELS À COORDINATION / PARAMÈTRES /

Paramètres

NOM
Mes appels à coordination

Sources

CONTIENT DES ÉLÉMENTS DE
Chantiers Publics (CH) [Conditions et colonnes](#)

Chantiers Publics (DAC) [Conditions et colonnes](#)

Chantiers Publics (Appel) [Conditions et colonnes](#)

↳ Add a level

CHANTIERS PUBLICS (CH)
Correspondant à toutes les conditions

Champ	Correspondant	Valeurs
Organisation	Est un des	Powalco ASBL

↳ Ajouter une condition

Affichage

VUE PAR DÉFAUT
Liste

ACTIVER LE DÉFILEMENT HORIZONTAL

Colonnes par défaut

COLONNES DISPONIBLES
Caractéristiques principales

- Assigné à
- Liste
- N°
- Pièces jointes
- Statut
- Titre

Ajouter >>
Supprimer

COLONNES SÉLECTIONNÉES

- CH : N°
- Titre (link)
- Statut
- Créé le
- Réponse
- DAC : Date limite de réponse à l'appel (T3)
- CH : Titre
- CH : Statut

En haut
Vers le bas

Faire la somme des données dans cette colonne

Condition sur « DAC »
=> colonnes sur « DAC »

MES APPELS À COORDINATION /

Mes appels à coordination

Liste

CH : N°	TITRE	STATUT	CRÉÉ LE	RÉPONSE	DAC : DATE LIMITE DE RÉPO	CH : TITRE	CH : STATUT
2100003	Appel à Powalco ASBL	Sans réponse	09/04/2021	Intéressé Pas intéressé	24/04/2021	Powalco_chantier_test	Exécuté

Informations sur appel | Informations sur DAC | Informations sur chantiers

version: 17.255.131.314444 | powalco



Le choix des colonnes à afficher dépend du niveau de liste sur lequel est placée la condition.

4.4 Trier les informations

Trier permet de définir l'ordre dans lequel apparaîtront les informations dans la smartlist. Il suffit de spécifier au système la ou les information(s) sur le(s)quelle(s) il devra exécuter le tri ainsi que l'ordre (croissant ou décroissant). Trois niveaux de tri sont disponibles sur la plateforme et le niveau défini la priorité. Le système exécutera d'abord le tri du premier niveau puis le deuxième niveau et enfin le troisième niveau.

MES APPELS À COORDINATION / PARAMÈTRES /

Paramètres

Supprimer

Pièces jointes
Statut
Titre

Ajouter >>
Supprimer

Créé le
Réponse
DAC : Date limite de réponse à l'appel (T3)
CH : Titre
CH : Statut

En haut
Vers le bas

Faire la somme des données dans cette colonne

Tri

TRIER PAR
[Cliquez ici pour modifier](#)

PUIS PAR
[Cliquez ici pour modifier](#)

TRIER PAR
[Cliquez ici pour modifier](#)

Exécuter Paramètres avancés

version: 17-255.131.314444 powalco

➤ Exemple : smartlist « Mes appels à coordination »

Pour la smartlist « Mes appels à coordination » le système doit lister les appels du plus anciens au plus récents avec les appels sans réponses en première position et les appels avec réponses en deuxième position. Pour ce faire, il faut spécifier les informations « créé le » et « statut » à trier toutes les deux par ordre croissant. De cette manière la smartlist « Mes appels à coordination » affiche les appels du plus anciens au plus récents et les appels sans réponses.

MES APPELS À COORDINATION / PARAMÈTRES / Supprimer

Paramètres

COLONNES DISPONIBLES
Caractéristiques principales

- Assigné à
- Liste
- N°
- Pièces jointes
- Statut
- Titre

Ajouter >> / Supprimer

COLONNES SÉLECTIONNÉES

- CH : N°
- Titre (link)
- Statut
- Créé le
- Réponse
- DAC : Date limite de réponse à l'appel (T3)
- CH : Titre
- CH : Statut

En haut / Vers le bas

Faire la somme des données dans cette colonne

Tri

TRIER PAR

Créé le Ascending

PUIS PAR

Statut Ascending

PUIS PAR

[Cliquer ici pour modifier](#)

Exécuter Paramètres avancés

TABLEAU DE BORD / Liste

Mes appels à coordination

CH : N°	TITRE	STATUT	CRÉÉ LE	RÉPONSE	DAC : DATE LIMITE DE RÉPO	CH : TITRE	CH : STATUT
2100009	Appel à Powalco ASBL	Sans réponse	09/04/2021	Intéressé Pas intéressé	24/04/2021	Powalco_chantier_test	Exécuté
2100009	Appel à Powalco ASBL	Annulé	09/04/2021	Intéressé Pas intéressé	24/04/2021	Powalco_chantier_test	Exécuté
2100009	Appel à Powalco ASBL	Avec réponse	09/04/2021	Intéressé Pas intéressé	24/04/2021	Powalco_chantier_test	Exécuté

Tri N°1 sur le statut de la réponse Tri N°2 sur la date de création

20 / 50 / 100 · 3 ÉLÉMENTS

version: 17.255.131.314444 | powalco



Trier l'information permet de définir l'ordre dans lequel apparaîtront les informations dans la smartlist.

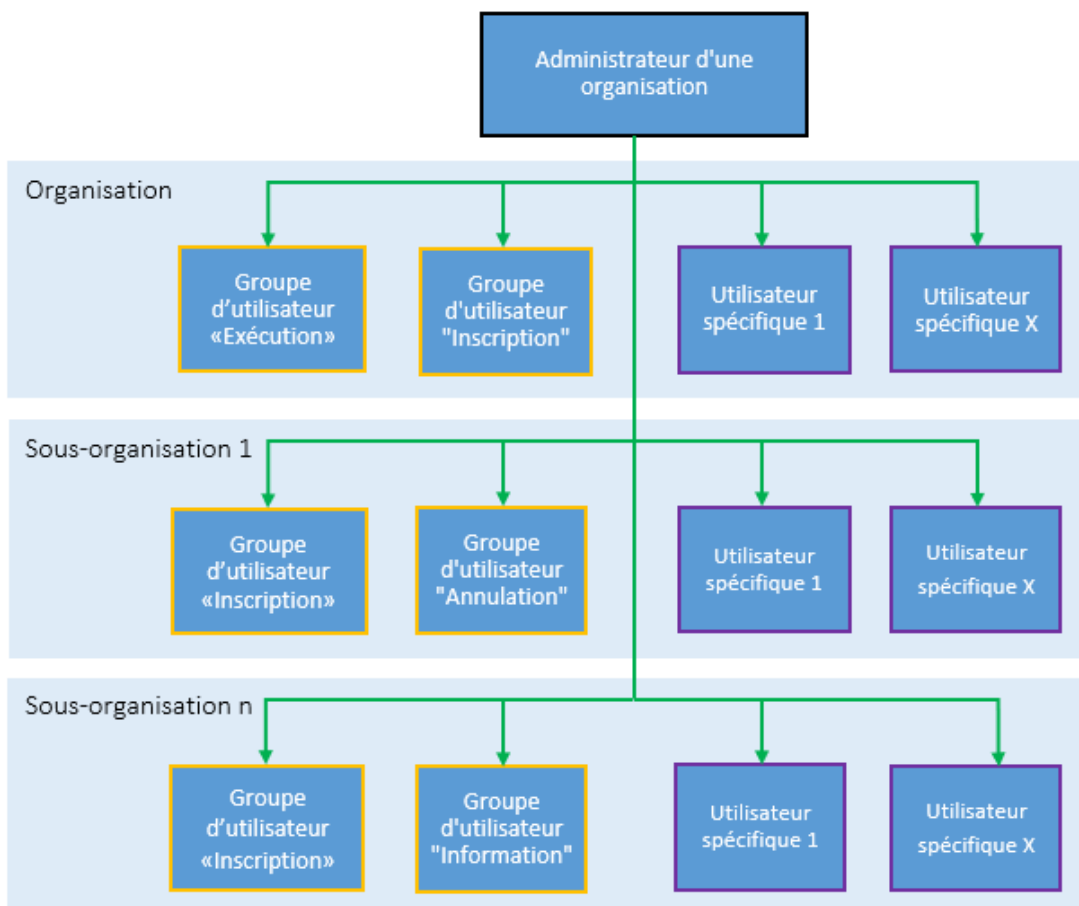
5. Partager une smartlist

Il est possible pour un administrateur d'une organisation ou d'une sous-organisation de partager des smartlists avec :

- Des groupes d'utilisateurs. Un groupe d'utilisateurs contient tous les utilisateurs de même rôle.
- Des utilisateurs spécifiques.

Les possibilités de partage sont différentes selon le poste de l'administrateur. Si l'utilisateur est l'administrateur de l'organisation, il peut partager une smartlist avec tous les groupes d'utilisateurs et tous les utilisateurs spécifiques de son organisation et de ses sous-organisations (voir **Erreur ! Source du renvoi introuvable.**).

Si l'utilisateur est l'administrateur d'une sous-organisation, il a la possibilité de partager une smartlist avec les utilisateurs spécifiques de l'organisation ou de sa sous-organisation et avec les groupes d'utilisateurs de sa sous-organisation (voir **Erreur ! Source du renvoi i**



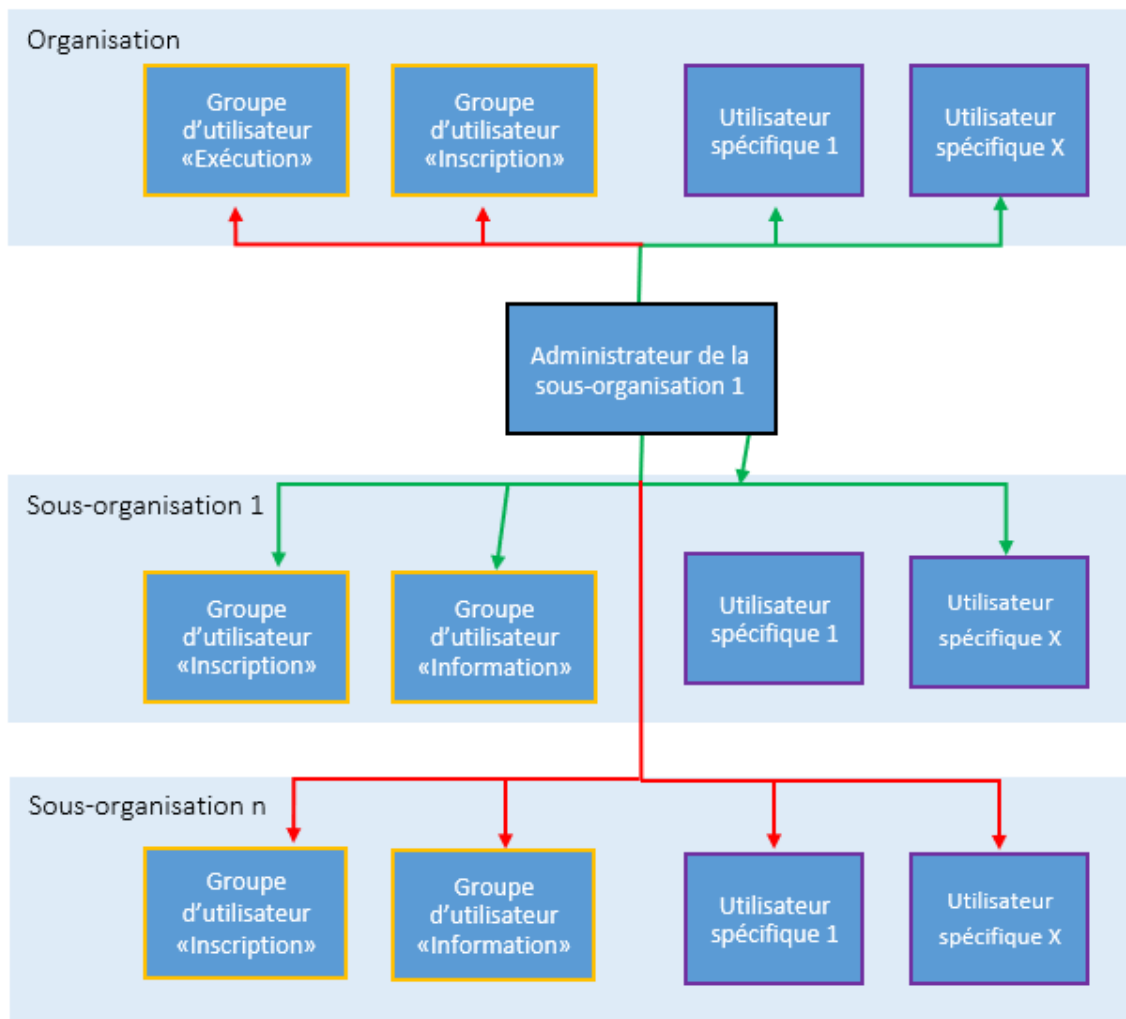
ntrouvable.

Légende

Groupe d'utilisateurs

Utilisateurs spécifiques

Partage possible vers



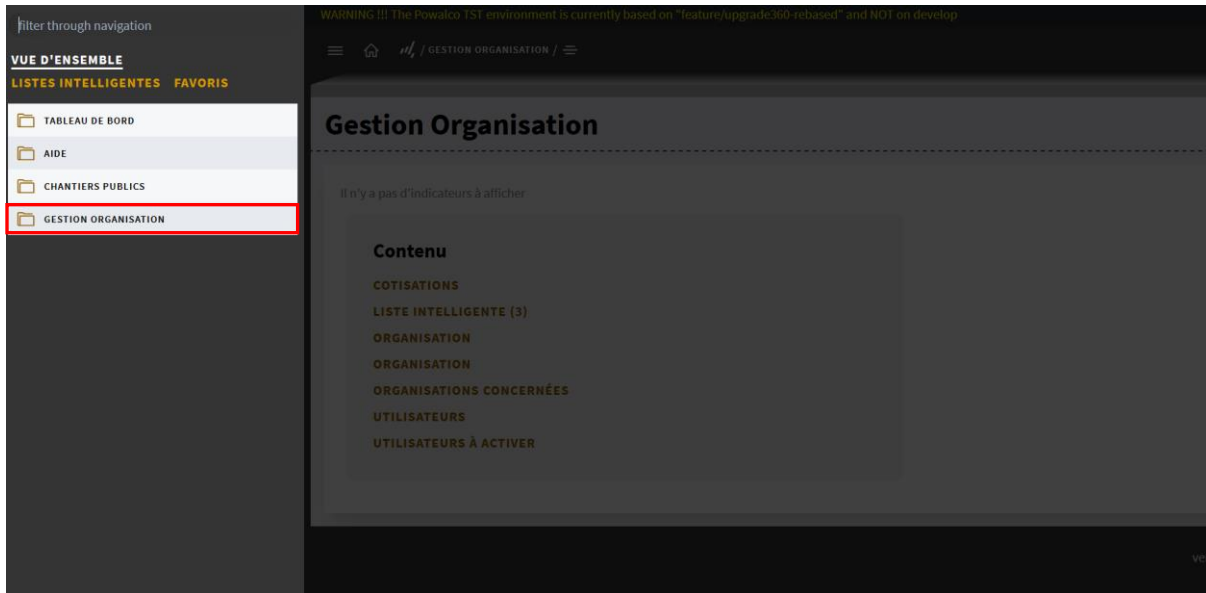
Légende



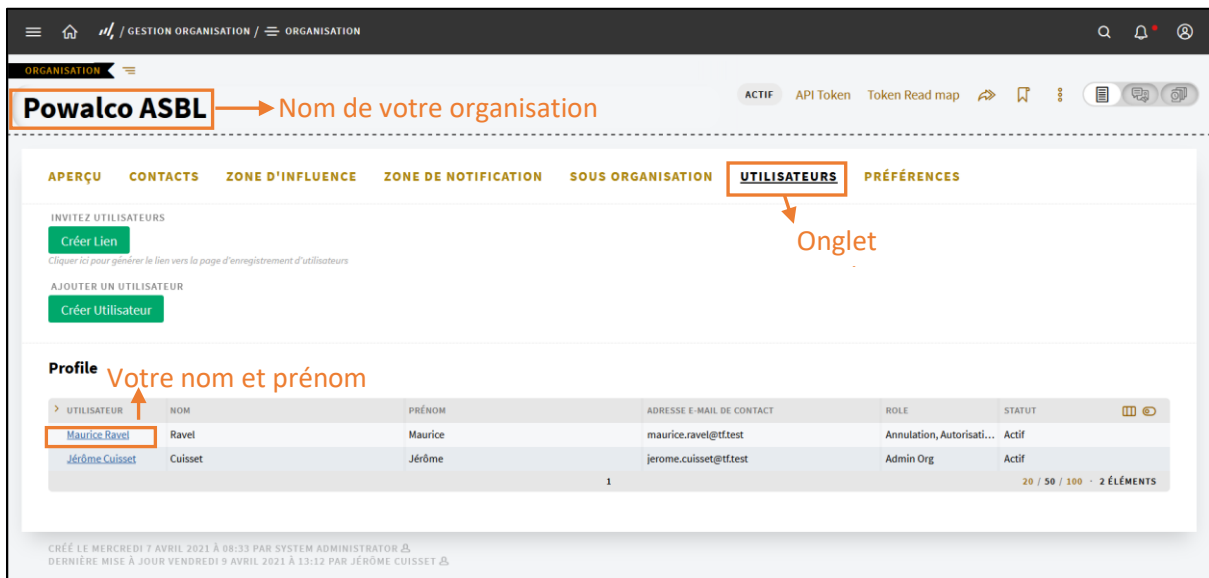
- 1) La fonctionnalité « partage des smartlists » est uniquement disponible pour les utilisateurs avec le rôle « admin org ».
- 2) L'utilisateur avec le rôle « admin org » doit s'ajouter tous les autres rôles pour pouvoir partager les smartlists avec l'ensemble de ses utilisateurs. S'il ne se les octroie pas, il ne pourra partager les smartlists qu'avec les autres administrateurs de son organisation.

Les différentes étapes pour partager une smartlist :

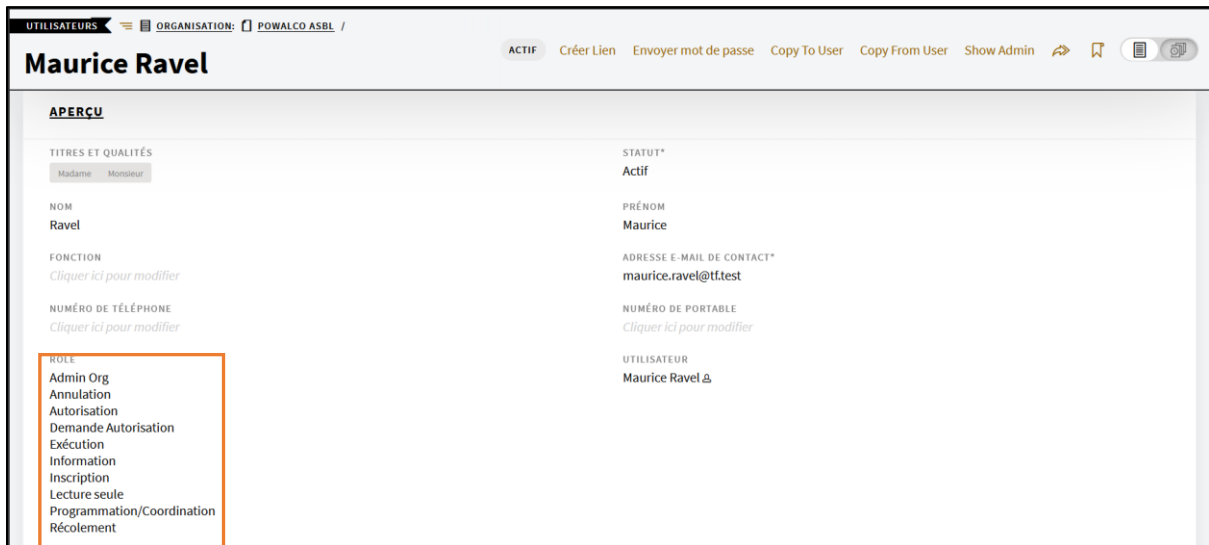
- 1) **Aller dans l'espace de travail « Gestion d'organisation » et cliquer sur la smartlist « organisation ».**



- 2) **Cliquer sur le nom de votre organisation et aller dans l'onglet « utilisateurs ». Cliquer ensuite sur votre nom et prénom.**



3) Cliquer sur le champ « rôle » et sélectionner tous les rôles.



UTILISATEURS ORGANISATION: POWALCO ASBL /

Maurice Ravel

ACTIF Créer Lien Envoyer mot de passe Copy To User Copy From User Show Admin

APERÇU

TITRES ET QUALITÉS
Madame Monsieur

NOM
Ravel

FONCTION
Cliquez ici pour modifier

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE
Cliquez ici pour modifier

RÔLE
Admin Org
Annulation
Autorisation
Demande Autorisation
Exécution
Information
Inscription
Lecture seule
Programmation/Coordination
Récolement

STATUT*
Actif

PRÉNOM
Maurice

ADRESSE E-MAIL DE CONTACT*
maurice.ravel@tf.test

NUMÉRO DE PORTABLE
Cliquez ici pour modifier

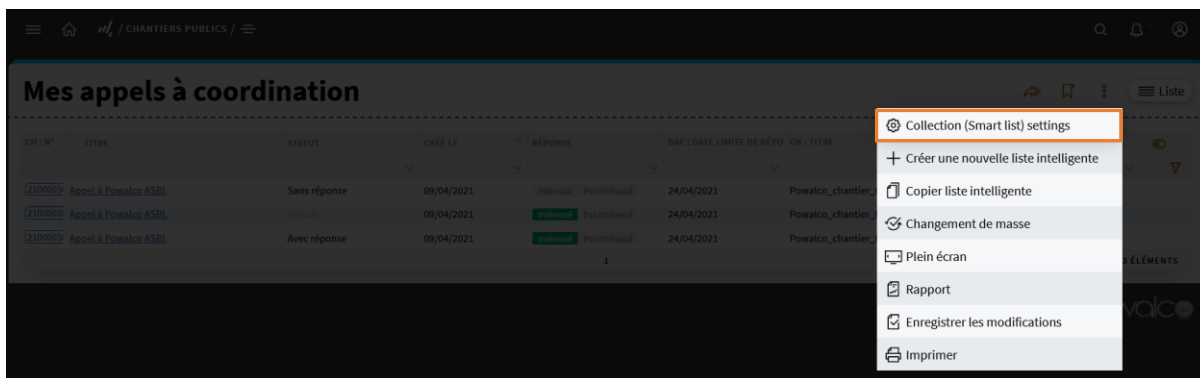
UTILISATEUR
Maurice Ravel

4) Naviguer vers la smartlist à partager avec les autres utilisateurs et cliquer sur les paramètres de la smartlist

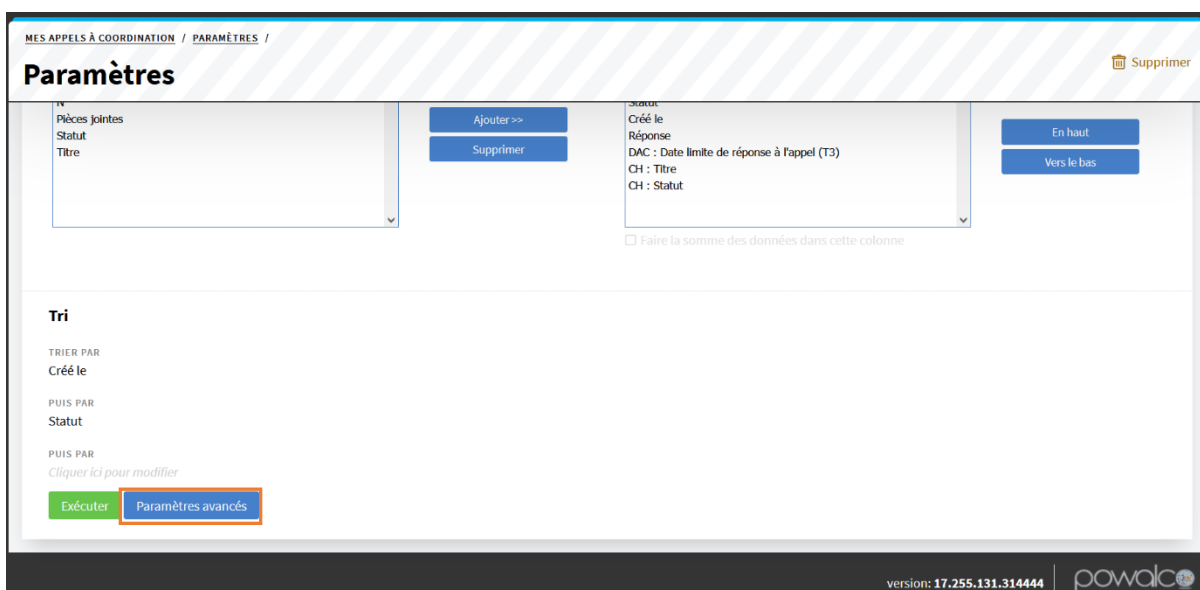


Pour avoir accès aux paramètres d'une smartlist, il faut :

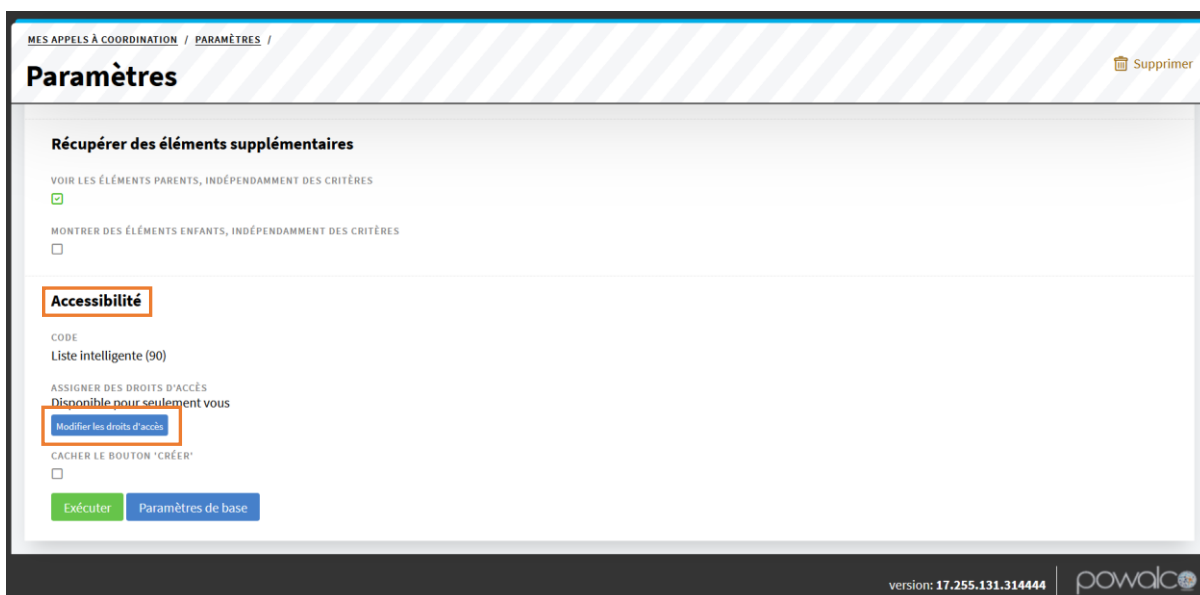
- Être le créateur de la smartlist.
- OU
- Avoir copié une smartlist.



5) Dans le bas de la page, cliquer le bouton « paramètres avancés ».



6) Dans la section « accessibilité », cliquer sur le bouton « modifier les droits d'accès »



- 7) **Cocher** la proposition « **Disponible pour vous et** » et **sélectionner** dans le premier champ des utilisateurs spécifiques de votre organisation/sous-organisation ou dans le deuxième champ des groupes d'utilisateurs de votre organisation/sous-organisation

MES APPELS À COORDINATION / PARAMÈTRES /

Paramètres

Supprimer

Accessibilité

CODE
Liste intelligente (90)

ASSIGNER DES DROITS D'ACCÈS

Disponible seulement pour vous

Disponible pour tous les utilisateurs assignés à cet espace de travail

Disponible pour vous et

Maurice Ravel

🔍 Maurice

↓ (Autre) Sélectionner Tous | Aucun

Maurice Carbonnelle

Maurice Ravel

CACHER LE BOUTON 'CRÉER'

Exécuter Paramètres de base

version: 17.255.131.314444 | powalco

MES APPELS À COORDINATION / PARAMÈTRES /

Paramètres

Supprimer

Accessibilité

CODE
Liste intelligente (90)

ASSIGNER DES DROITS D'ACCÈS

Disponible seulement pour vous

Disponible pour tous les utilisateurs assignés à cet espace de travail

Disponible pour vous et

et également pour une/des unité(s) d'organisation

et aussi pour groupe(s) d'utilisateurs

🔍 temp

[template] Admin org

[template] AdminPowalco

[template] Annulation

[template] Autorisation

[template] Comité Technique

[template] Committee

[template] Demande d'autorisation

version: 17.255.131.314444 | powalco

8) Cliquer respectivement sur les boutons « sauvegarder » et « exécuter »

MES APPELS À COORDINATION / PARAMÈTRES /

Paramètres

Supprimer

Accessibilité

CODE
Liste intelligente (90)

ASSIGNER DES DROITS D'ACCÈS

Disponible seulement pour vous

Disponible pour tous les utilisateurs assignés à cet espace de travail

Disponible pour vous et

et également pour une/des unité(s) d'organisation

et aussi pour groupe(s) d'utilisateurs

1 **Sauvegarder** ou Annuler

CACHER LE BOUTON "CRÉER"

2 **Exécuter** Paramètres de base

version: 17.255.131.31444 | powalco



Qui peut partager une smartlist ?

Uniquement les utilisateurs avec le rôle « admin org » d'une organisation ou d'une sous-organisation.

À qui l'administrateur peut partager une smartlist ?

- 1) L'administrateur d'une organisation peut partager une smartlist avec tous les utilisateurs spécifiques et les groupes d'utilisateurs de son organisation et de ses sous-organisations.
- 2) L'administrateur d'une sous-organisation peut partager une smartlist avec tous les utilisateurs spécifiques de l'organisation et de sa sous-organisation ainsi qu'avec tous les groupes d'utilisateurs de sa sous-organisation.

Comment partager une smartlist ?

- 1) S'attribuer tous les rôles.
- 2) Avoir accès aux paramètres de la smartlist.
- 3) Sélectionner les utilisateurs spécifiques ou groupe d'utilisateurs dans les paramètres avancés de la smartlist.
- 4) Sauvegarder.

6. Besoin d'Aide ?



Plateforme Powalco

Pour vous former, conseiller et aider sur la plateforme :

Téléphoner au **081/81.00.45**

Écrire à support@powalco.be

*Powalco ASBL
Avenue d'Écolys 2, bte 19
5020 Suarlée*

Comité Technique

Pour des réponses à vos questions d'ordre juridique :

Téléphoner au **081/77.27.04**

Écrire à support.ccch.dgo1@spw.wallonie.be

*Commission de coordination des chantiers
Comité technique
Boulevard du Nord, 8
5000 Namur*